

平成 30 年度

# 事業報告書

自 平成 30 年 4 月 1 日  
至 平成 31 年 3 月 31 日



## 第1章 法人本部の活動

### 1 法人の概要

法人名 社会福祉法人やすらぎ会  
 代表者 理事長 高橋一雄  
 所在地 岩手県和賀郡西和賀町沢内字太田2地割135番地  
 認可年月日 平成9年11月4日  
 認可番号 岩手県指令長606号  
 設立登記年月日 平成9年11月10日

### 2 法人の行う事業

#### (1) 社会福祉事業

	事業開始年月日	施設・事業種別	施設名・指定事業所名	定員
第一種 社会福祉事業	平成10年4月1日	特別養護老人ホーム	特別養護老人ホームぶなの園	52
第二種 社会福祉事業	平成6年4月1日	老人デイサービス事業	デイサービスセンターかたくりの園	30
	平成10年4月1日	老人デイサービス事業	デイサービスセンターぶなの園	10
	平成6年4月1日	高齢者生活福祉センター	高齢者生活福祉センターかたくりの園	
	平成10年4月1日	老人短期入所事業	ショートステイぶなの園	8
	平成10年4月1日	老人居宅介護等事業	ホームヘルプステーションぶなの園	
	平成18年4月1日	障害者福祉サービス事業	ホームヘルプステーションぶなの園	

#### (2) 公益事業

	事業開始年月日	事業種別	事業所名・商号等	定員・規模
公益事業	平成12年4月1日	居宅介護支援事業	西和賀介護相談室	
	平成18年2月1日	一般乗用旅客自動車運送事業	ぶなの園営業所	

### 3 法人の活動状況

開設20周年の節目に当たる今年度は、全ての事業活動において「地域の住民のための法人」という位置づけを再確認した年でもあった。

また、トータル的な人材育成を図るための大幅な人事異動により、年度前半には業務の遅延等も見られたが、20周年記念行事やその他の大きな事業を実施できた事は今後の「社会福祉法人やすらぎ会」の組織力強化・経営基盤の安定に繋がっていくと思う。

4 資産(土地・建物)等の状況

区分	所在地	地目、構造及び用途	面積		
			定款 m <sup>2</sup>	登記簿m <sup>2</sup>	
基本財産 (1)土地 (2)建物	和賀郡西和賀町沢内 字太田2地割135番地、 23番地、49番地2、109 番地5、112番地5、113 番地4、130番地、131番 地、132番地、133番地、 134番地、136番地、142 番地、143番地、180番 地、181番地、184番地、 186番地、189番地、190 番地  和賀郡西和賀町沢内 字大野17地割140番地 1	鉄筋コンクリー ト造陸屋根平家 建  鉄骨造亜鉛メッ キ剛板ぶき2階 建  鉄筋コンクリー ト造陸屋根平家 建		3,298.99  1階 194.40 2階 48.60  821.48	平成9年10月14 日  平成10年12月17 日  平成6年3月14日
借地等 (1)土地	和賀郡西和賀町沢内 字太田2地割 23番、31番3、33番1、 49番2、54番4、55番3、 55番4、108番5、109番 5、110番19、112番5、 113番4、120番2、121番 1、122番3、122番8、 124番、128番、129番1、 129番2、130番、131番、 132番、133番、134番、 135番、136番、137番、 142番、143番  和賀郡西和賀町沢内 字大野17地割 140番1	宅地、雑種地、畑 老人福祉施設の 敷地として使用  山林 老人福祉施設の 敷地として使用			契約書 有 相手方 西和賀 町 借地料 無料  契約書 有 相手方 西和賀

(2)建物					町 借地料 無料
-------	--	--	--	--	-------------

## 5 法人の総括

社会福祉法人やすらぎ会は第3次中長期計画を基に平成30年度は以下の取り組みを実施した。

### (1) 健全な経営・運営の推進

すべての事業所ごとに経営状況を分析し、利用者増につなげる方策、コスト削減等の見直し等を行ってきたが法人の記念事業や大きな修繕等による支出が上まわり黒字につながらなかった。

### (2) 法人運営の根幹である運営理念の浸透

主任・副主任を中心に運営理念研修委員会を立ち上げたが、具体的な取り組みまでにはいたらなかった。特別なものではなく業務の中で自然に身につく研修方法について今後検討する必要がある。

### (3) 職員のキャリアパスに向けた人材育成

ア 職位、職種ごとの職員の研修については計画に基づいて実施できた。

また、内部研修の一環でもある事例研究発表会においては、各事業所とも計画的に取り組むことが出来、さわうち病院歯科との協力により取り組んだ優勝チームは県高齢協の研究大会発表に臨むことが出来た。

イ 人事考課については、昇給や期末手当の査定に反映させる事はできなかったが、上司・部下の面談において目指すべき職員像や自己の目標について話し合うことが出来た。コミュニケーションを図り、自己覚知ができる事で業務や研修に反映させることが出来た。

### (4) 介護予防事業の実施

予定していた地域でのB型サロンへの移行等があり、計画した実績にいたらなかったが在宅福祉課の事業所の協力の下実施することができた。

### (5) 地域の社会福祉法人の位置づけとしても情報公表、地域公益活動を行う

自法人の持っている人的資源、建物、設備、備品等を地域の人たちに有効利用していただくように働きかけを行った。また、機会があるごとに必要な情報を公表し法人に対しての理解を得られるような取り組みを積極的に行った。

## 6 役員等の状況

役職名	氏名	職業	理事要件	各理事と親族等特殊関係にある者の有無	現任期
理事長	高橋一雄	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	平成29年6月16日～平成30年度会計に関する定時評議員会の終結の時まで
理事	真壁信男	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
理事	近藤英三	会社役員	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
理事	平川縫子	施設長	施設の管理者	無	
理事	高橋松栄	団体役員	事業区域における福祉	無	

			に関する実情に通じている者		
理事	佐々木正裕	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
監事	高橋義雄	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
監事	小川賢一	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	
監事	高橋健司	無職	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	無	

## 7 理事会の開催状況

開催年月日	出席者数／総数	議 題	監事出席の有無
平成30年 6月5日	6 / 6	平成29年度社会福祉法人やすらぎ会事業報告の承認を 求めることについて 平成29年度社会福祉法人やすらぎ会収入支出決算の承認を 求めることについて 平成30年度社会福祉法人やすらぎ会定時評議員会の日程について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司
平成30年 7月24日	6 / 6	特別養護老人ホームぶなの園LED設備設置工事仮契約について 高齢者生活福祉センターかたくりの園エアコン設備設置工事請負仮契約について かたくりの園送迎福祉車両購入事業仮契約について かたくりの園除雪機購入仮契約について 社会福祉法人やすらぎ会役員等及び評議員表彰規程の制定について 社会福祉法人やすらぎ会開設20周年事業役員等被表彰者の承認について 社会福祉法人やすらぎ会職員表彰要綱の承認について 社会福祉法人やすらぎ会開設20周年事業被表彰者の承認について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司
平成30年 9月18日	5 / 6	社会福祉法人やすらぎ会平成30年度第一次補正予算について 特別養護老人ホームぶなの園換気扇交換事業工事仮契約について 特別養護老人ホームぶなの園特殊入浴入替事業仮契約について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司
平成30年 12月19日	6 / 6	社会福祉法人やすらぎ会給与規程の一部改正について 別表第20 資格手当(第24条関係)	小川賢一 高橋義雄

		指定介護老人福祉施設「ぶなの園」等に関する運営規程の一部改正について 職員の互助会制度について	高橋健司
平成31年 3月19日	6 / 6	平成30年度社会福祉法人やすらぎ会第二次補正予算について 2019年度社会福祉法人やすらぎ会事業計画について 2019年度社会福祉法人やすらぎ会収入支出予算について	小川賢一 高橋義雄 高橋健司

#### 8 評議員の状況

氏名	職業 会社名	他の社会福祉法人との兼務状況	現任期
坂巻潤子	障がい者施設役員	有	平成29年4月1日～平成32年度会計に関する定時評議員会の終結の時まで
小林厚志	無職	無	
和泉 昭	無職	有	
深澤久子	無職	無	
岩井貞一	無職	有	
野中孝勇	無職	無	
石井弘光	森林組合組合長	無	

#### 9 評議員会の開催状況

開催年月日	出席者数 ／総数	議 題	監事出席の有無
平成30年 6月19日	6 / 7	平成29年度社会福祉法人やすらぎ会事業報告の承認を 求めることについて 平成29年度社会福祉法人やすらぎ会収入支出決算の承認を 求めることについて	小川賢一

#### 10 監事監査の実施状況

監査年月日・時間	監査実施者名	監査結果の内容及び指示・指摘事項	改善事項
平成30年 5月22日 9:30～ 15:30	小川賢一 高橋義雄 高橋健司	年度末の補正予算は最終のものと 考えて精査して補正に取り組むこ とが必要だ。  コスト削減、収入増につなげる方 策として、色々と取り組んでいる ようだが、良質なサービスの提供 等小さなことの積み重ねが利用者 増、収入増に繋がるという事であ る。	

		特養住民の健康診断においては、日常的にかかりつけ医との連携によって行われていることは良い事だ。	
		人事考課制度については、給与や昇給の査定につながらなくても上司と部下のコミュニケーションが良	
		くなれば業務改善にも繋がってくるのでないか。	
平成30年 7月31日 9:30～ 12:00	小川賢一 高橋義雄 高橋健司	前年度に比べヘルパーの身体介護減、ショートステイ減になっている。特養の頑張りで法人全体の収支のバランスがどうにか取れている状況である。今後はかたくりの園の利用者増が期待される。	
		広報活動について、掲載内容やページ数等検討が必要ではないか。ボランティア活動についてももっと掲載しても良いのではないか。	広報委員会で検討する。
		普通預金が多額になってきているので、今年度の決算時点で定期預金にするかどうか、また金融機関についても検討する事。	
		緊急性のあるもの以外の残業については、健康面のことも考慮して、出来るだけしないようにすること。	
平成30年 10月30日 9:30～ 12:00	小川賢一 高橋義雄 高橋健司	平成31年度は看護師の配置が難しく、特養の事業体制を52人から50人、ショートを8人から10人に変えて運営しなければならない状況になってきているという報告を受けたが、収支を計算し、どのようになるか良くシュミレーションすること。	
		ぶなの園の盗難事件で、職員の被害届と共に警察の鑑識が入ったという報告を受けたが、職員のロッカーはもちろん法人全体で金庫等の施錠徹底をすること。また、利用	



		者や住民の金銭管理においても十分注意する事。	
		ゴミ等の廃棄料金が多くなってきているが、耐用年数が過ぎたものは随時処分していく必要がある。	
		車両の修繕費が多くなってきていることを鑑みて、リース満了時において、買い上げか、新規のリースを組むかといった事の検討が十分に必要ではないか。	
平成31年 1月29日 9:30～ 12:00	小川賢一 高橋義雄 高橋健司	平成30年度からの介護保険報酬改正などの影響で、在宅サービスでは特にデイサービスやショートステイなどの収入に影響が出ている事は説明でわかった。今年10月からの消費税10%施行などに伴い、収支はどうなるのか、財源ありきの法人の事業でもある。 平成31年度は法人の第4次中長期計画策定年度である。5年10年先の事業計画と一緒に収支計画の策定もしていく事	

#### 11 一般の寄付の状況

区 分	本部経理区分受入		ぶなの園経理区分受入		かたくりの園経理区分受入	
	人 数	金 額	人 数	金 額	人 数	金 額
(うち取引業者) 業 者						
利 用 者						
利用者の家族			1	40,000		
そ の 他	4	62,000				
計	4	62,000	1	40,000		

#### 12 高額物品の購入状況

物 品 名 ぶなの園LED設備設置事業 一式  
 入札方法 指名競争入札 指名業者数 5社 (1社辞退)  
 納 品 平成30年8月12日

物 品 名 かたくりの園エアコン設備設置事業 一式  
 入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社  
 納 品 平成30年8月24日

物 品 名 ぶなの園換気扇交換事業 一式  
入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社  
納 品 平成30年10月12日

物 品 名 かたくりの園LED照明交換事業 一式  
入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社  
納 品 平成30年10月12日

物 品 名 かたくりの園除雪機購入事業 1台  
入札方法 指名競争入札 指名業者数 4社 (2社辞退)  
納 品 平成30年11月1日

物 品 名 かたくりの園送迎用福祉車両購入 1台  
入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社  
納 品 平成30年11月15日

物 品 名 ぶなの園特殊入浴入替事業 一式  
入札方法 指名競争入札 指名業者数 3社  
納 品 平成30年12月5日

## 第2章 総務課

### 1 事業の総括

- (1) 法人の窓口として業務開始時に標語の復唱を行い意識を高めながら業務に望んだ。目標とする自らの業務効率化の向上は、煩雑な業務に加え不慣れな職員での対応であったため、各部署の業務効率を十分に引き上げることが出来なかった。
- (2) 安定した経営を維持するため、各事業所の経営状況を毎月の課長会議の中で明らかにし、課題の検討を行うなど収支のバランスを取るよう努力した。しかし、施設建物の老朽化や備品の経年劣化に伴う修繕など突発的な支出もあり、収支バランスの調整に苦慮した。
- (3) 職員が働きやすい環境を整えるため、年度計画に従い予算化された事業の実施に取り組んだ。特殊浴槽の入替事業により業務効率の改善が図られたところもあるが、その他の修繕等で思うように改善が図られず、職員には迷惑をかける場面もあった。

### 2 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート職員	計
施設長	1			1
事務員	2	1		3

### 3 重点目標

- (1) 新電力への移行に加え今年度実施した施設内照明のLED化により、使用電力は大きく削減されている。しかし、単価が高騰しており削減効果としては小額となったが、新電力への移行やLED化の実施が無ければ削減には至らなかったと思われるため、当初の目的は達成されたと判断される。今後も省エネルギー対策については、情報収集に努めたい。
- (2) 事務処理として、研修申込の不手際のため計画通りの受講が出来ない研修があり、職員に迷惑をかけてしまったが、概ね専門研修等を実施することが出来た。資格取得に向けたサポートとして、事務的な分部では実施出来たが積極的な働きかけについては不十分であったことから、今後のサポート体制について検討を重ねなければならない。
- (3) 整備事業について若干の遅れはあったが、計画していた整備事業について全て実施することが出来た。これにより働きやすい環境や住みやすい環境整備につなげることが出来た。しかし、建物や設備の修繕に関して、業者との連絡調整がスムーズに行かなかったこともあり対応に時間がかかってしまった。

### 4 年間施設管理計画の実施状況

- 4月11日 給湯ポンプ修理
- 4月16日 タイヤ交換作業
- 4月18日 機械設備保守点検
- 5月14日 機械設備保守点検
- 5月15日 電気設備保守点検
- 5月15日 フェンス取付作業、雪囲い撤去作業
- 5月25日 業務用洗濯機及び乾燥機保守点検
- 5月30日 厨房コールドテーブル設置完了

6月22日 食堂ワックスがけ害虫駆除作業  
7月12日 業務用食器洗浄機及び電気ブースター保守点検  
7月3日 消防設備保守点検  
7月3日 機械設備保守点検  
7月4日 機械設備保守点検  
7月9日 電気設備保守点検  
8月12日 ぶなの園LED設置工事完了  
8月8日 機械設備保守点検  
8月20日 業務用冷凍冷蔵庫関係保守点検  
8月20日 電気設備保守点検  
8月24日 かたくりの園エアコン設置工事完成検査  
9月5日 ぶなの園LED設置工事完了検査  
9月13日 電気設備保守点検  
9月13日 給湯ポンプ修理  
9月14日 給湯ポンプ修理  
9月25日 消防設備バッテリー交換  
10月3日 浴室清掃委託作業  
10月12日 ぶなの園換気扇交換事業完了  
10月12日 かたくりの園LED設置工事完了  
10月15日 電気設備保守点検  
10月15日 機械設備保守点検  
10月17日 かたくりの園LED設置工事完了検査  
11月1日 かたくりの園除雪機納品完了検査  
11月13日 電気設備保守点検  
11月13日 タイヤ交換作業  
11月14日 フェンス取付作業、雪囲い設置作業  
11月15日 かたくりの園福祉車両納品完了検査  
11月30日 食堂ワックスがけ害虫駆除作業  
12月5日 ぶなの園特殊入浴装置設置工事完了検査  
12月11日 電気設備保守点検  
1月9日 業務用冷凍冷蔵庫関係保守点検  
1月24日 消防設備保守点検  
1月18日 電気設備保守点検  
1月23日 車両任意保険更新  
2月5日 業務用食器洗浄機及び電気ブースター保守点検  
2月18日 電気設備保守点検  
3月15日 機械設備保守点検  
3月15日 電気設備保守点検

## 5 職員研修の状況

開催日	研修内容	主催者	開催地	開催期間	参加者
4/4	県南ブロック高齢者福祉協議会 第1回役員会	県南ブロッ ク高齢協	さくらの郷	半日	平川
4/8	老人介護の基本“き”【盛岡】	雲母書房	岩手県高校 教育会館	1日	浩子 恵
4/15	岩手県南就職ガイダンス	雇用対策協 議会	ホテルプラ ザン水沢	1日	平川
4/16	社会保険新任事務担当者研 修会(入門編)	岩手県社会 保険協会	さくらホー ル	半日	渉
4/19	障害者総合支援法等に係る 国主催会議の伝達説明会	岩手県 保健福祉部	県産業会館	1日	宏明
5/8	内部学習会(ケアマネジメン ト学習会①)	特養ぶな	地域交流の 場	1時間	特養 9名
5/11	県高齢協第1回総務委員会	県高齢協	ふれあいラ ンド岩手	半日	世理子
5/16	人事考課研修	社会福祉事 業団	アイーナ	1日	石大
5/17	内部学習会(ケアマネジメン ト学習会②)	特養ぶな	地域交流の 場	1時間	特養 9名
5/17	新規高等学校卒業予定者対 象求人に係る事業所向けガ イダンス	北上安定所	ホテルシテ ィプラザ北 上	半日	篤
5/23	リスクマネジメント研修【基 礎編】	社会福祉事 業団	アイーナ	1日	中堰 伊藤
5/30	介護保険サービス提供事業 所に係る集団指導会	県南広域振 興局	花巻市総合 福祉センタ ー	半日	正広 宏明
6/5～7 7/17～19 8/28～30	岩手県介護支援専門研修課 程 I	いきいき岩 手支援財団	盛岡市勤労 福祉会館他	9日	瞳
6/1	介護保険サービス提供施設 に係る集団指導会	県南広域振 興局	奥州保健所	半日	丹波
6/5	食品衛生責任者実務講習会	中部保健所	湯本地区公 民館	半日	真美
6/5～6	ファシリテーション研修	岩手県立大 学	アイーナ	2日	近藤
6/7・8・9・14 15・22・23・ 24 11/6～9	介護職員等医療的ケア研修 (第二号)	県社協	ふれあいラ ンド岩手他	12日	為田
6/8	認知症キャラバンメイト養 成研修	西和賀町 健康福祉課	岩手県高校 教育会館	1日	真希
6/11～13	同行援護従事者養成研修【一 般課程】	北上市社協	北上市総合 福祉センタ ー	3日	伊藤

6/13	内部学習会「鼻腔内吸引の基本的手順」実技研修	特養ぶな	対象住民居室	30分	特養12名
6/13～14	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員編】	社会福祉事業団	アイーナ	2日	篤
6/18	福祉サービスの苦情を考えるセミナー	福祉サービス運営適正委員会	アイーナ	半日	第三者2名・職員
6/18～19	同行援護従事者養成研【応用課程】	北上市社協	北上市総合福祉センター	2日	伊藤
6/21	虐待防止研修～従事者による虐待防止と支援～【応用編】	社会福祉事業団	アイーナ	1日	近藤
7/2	排泄ケア研修会	特養ぶな	地域交流の場	1時間	特養在宅
7/4～5	役員研修	やすらぎ会	福島県芦ノ牧温泉他	2日	理事職員2名
7/5	花巻・北上地区高卒求人情報交換会	ハローワーク	ホテルシティプラザ北上	半日	宏明
7/9	内部学習会(身体拘束廃止に向けて)	特養ぶな	地域交流の場	75分	特養10名
7/13	岩手県高齢者福祉研究会分科会(発表者)	県社協高齢協	アイーナ	1日	温美
7/13	岩手県高齢者福祉研究会分科会	県社協高齢協	アイーナ	1日	職員6名
7/17	西和賀町介護支援専門員先進地視察	町包括シエンセンター	金ケ崎町保健センター	半日	丹波宏明
7/18	衛生委員会(ヨガ教室)	委員会	地域交流の場	1時間	16名
8/3	リスクマネジメント研修【実践編】	社会福祉事業団	アイーナ	1日	りか
8/9	安全運転管理者等講習	岩手県公安協会	さくらホール	1日	宏明
8/9～10	介護職員等医療的ケア研修(第二号)	県社協	ふれあいランド岩手	2日	まい子
8/27	避難確保計画策定推進に係る講習会	県社協高齢協	水沢合同庁舎	1日	篤
8/27～30 10/5	岩手県認知症介護実践者養成研修	いきいき岩手支援財団	盛岡勤労福祉会館	6日	温美
9/3	感染症及び食中毒予防対策研修会	いわての保健福祉支援研究会	アイーナ	1日	恵
9/5	内部学習会(身体拘束廃止に向けて②)	特養ぶな	地域交流の場	1時間	特養8名

9/5～6	福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程【チームリーダー編】	社会福祉事 業団	アイーナ	2日	紀子
9/6～7	強度行動障害支援者養成研 修(基礎研修)	岩手県 保健福祉部	ふれあいラ ンド岩手	2日	裕子
9/7	社会福祉法人経営戦略セミ ナー	県社協	ふれあいラ ンド岩手	1日	理事長 正裕
9/10～12 10/2～4 11/6～8 12/4～6	岩手県主任介護支援専門員 研修	いきいき岩 手支援財団	ホテル東日 本勤労福祉 会館	12日	宏明
9/15	西和賀町自立支援型ケアマ ネジメント研修会	西和賀町	湯田庁舎	半日	職員 7名
9/28 12/7 2/22	マネジメント講座 (人材採用・育成・定着)	社会福祉法 人経営者協 議会青年会	マリオス アイーナ	3日	渉
10/3	内部学習会(褥瘡委員会学習 会)	特養ぶな	地域交流の 場	1時間	特養 12名
10/3～4	社会福祉法人役員研修会	岩手県立大	アイーナ	2日	平川
10/4	サービス情報交換会(優しい 認知症ケアユマニチュード 研修)	町包括支援 センター	さわうち病 院	2時間	知英子 志保子
10/5	社会福祉法人制度改革対応 研修会	県社協 経営協	ホテルポ リタン盛岡 ニューウイ ング	1日	松榮 篤
10/5	OJT研修～職場で取り組 む人材育成～	社会福祉事 業団	アイーナ	1日	紀子 俊行
10/11	内部学習会(口腔衛生委員 会)	特養ぶな	地域交流の 場	1時間	特養 11名
10/11～12	国際福祉機器展	保健福祉広 報協会	東京ビッ クサイ ト	2日	近藤 丹波
10/18～19	サービス提供責任者研修セ ミナー	医療経済研 究・社会保 険福祉協会	マリオス	2日	伊藤
10/19	内部学習会(健康講話)	衛生委員会	地域交流の 場	1時間	法人 33名
10/24	地域リハビリテーション関 係職員研修会	いわてリハ ビテーション センター	いわてリハ ビテーシ ョンセン ター	1日	信行
10/29	内部学習会(感染対応ノロウ イルス)	かたくり	かたくりの 園	1時間	かたくり 15名
11/1	労働環境整備・改善セミナー	岩手県 保健福祉部	岩手県高 校教育会 館	1日	恵
11/5	指定障害福祉サービス事業 所等集団指導講習会	県南広域振 興局	江刺総合コ ミュニティ センター	半日	伊藤 宏明

11/5	認定調査員新規研修会	岩手県保健福祉部	盛岡入勤労福祉会館	1日	近藤
11/6	県南ブロック高齢者福祉協議会防災担当者会議	県南ブロック高齢協	遠野市特養遠野長寿の郷他	半日	篤
11/13	マネジメント力を高めるコミュニケーションスキル研修	社会福祉事業団	アイーナ	1日	真希
11/15～16	社会福祉コーチング研修	岩手県立大	アイーナ	2日	丹波
11/16	社会福祉法人光寿苑40周年記念式典並びに記念講演	福)光寿会	銀河ホール	半日	平川
11/19	年末調整説明会	花巻税務署	さくらホール	半日	渉
11/28～29	北海道・東北ブロックセミナー	全国経営協	ホテル青森	2日	理事長 義雄
12/4	安全運転管理者等講習会	岩手県公安協会	さくらホール	1日	正広
12/7	感染症学習会(施設での感染症対策)	やすらぎ会	地域交流の場	75分	法人 33名
12/10	心肺蘇生法 救急救命講習会	防火管理委員会	地域交流の場	1時間半	職員 12名
12/13	社会福祉法人制度改革フォローアップセミナー【後期】	県社協経営協	ホテル東日本盛岡	半日	理事長 篤
12/13	働き方改革関連法説明会	岩手県労働局	アイーナ	半日	渉 平川
12/15	西和賀町自立支援型ケアマネジメント研修会	西和賀町健康福祉課	さわうち病院	半日	職員 6名
12/15	社会福祉法人光寿苑創立40周年特別研修会(緩和ケア音楽療法について)	福)光寿会	特養光寿苑	半日	職員 6名
12/26	県南ブロック高齢者福祉協議会役員会	県南ブロック高齢協	特別養護老人ホームさくらの郷	半日	平川
1/11	県南ブロック高齢者福祉協議会施設防災担当者会議	県南ブロック高齢協	江刺総合コミュニティセンター	半日	篤
1/24	西和賀町地域ケア会議専門部会	西和賀町健康福祉課	さわうち病院	1時間半	平川
2/14	地域福祉推進トップセミナー	県社協	ホテルニューカーナ	半日	理事長 正裕 篤
2/16	西和賀町福祉大会	町社協	銀河ホール	半日	平川
2/23	多職種連携推進研修会	西和賀町健康福祉課	夢プラザ	半日	職員 6名



2/25	県南ブロック高齢者福祉協議会役員会	県南ブロック高齢協	さくらの郷	半日	平川
2/25	県南ブロック高齢者福祉協議会総会	県南ブロック高齢協	江刺総合コミュニティセンター	半日	平川 小川
3/6	社会福祉法人経営者協議会総会・管理者セミナー	経営協	ホテルメトロポリタン盛岡	半日	理事長 渉
3/7	岩手県社会福祉協議会高齢者福祉協議会総会	県社協 高齢協	ふれあいランド岩手	半日	平川
3/7	盛岡準看護学院謝恩会	盛岡準看護学院卒業生	ホテルメトロポリタン盛岡	19時～	平川
3/13	認知症ケアメソッド「ユマニチュード」	町包括支援センター	さわうち病院	80分	美代子 正子
3/14	介護保険サービス提供事業所に係る集団指導会	西和賀町	西和賀町役場	半日	職員 4名
3/18	北上地区新就職者を祝う会	北上安定所	さくらホール	半日	平川 彩香
3/18	県南ブロック高齢者福祉協議会職員研修	県南ブロック高齢協	江刺総合コミュニティセンター	1日	蛭坂
3/22	全職員会議	やすらぎ会	地域交流の場	1時間半	法人 54名
3/23	せんだん保育所卒園式	せんだん保育所	せんだん保育所	半日	平川

※社会福祉事業団(岩手県社会福祉事業団)、県社協(岩手県社会福祉協議会)、経営協(社会福祉法人経営者協議会)  
北上ケアマネ連絡会(北上地区ケアマネジャー連絡協議会)、県介護支援専門員協会(岩手県介護支援専門員協会)  
包括支援センター(西和賀町地域包括支援センター)、県南ブロック経営協(県南ブロック社会福祉法人経営者協議会)  
いわてリハビリセンター(いわてリハビリテーションセンター)

## 6 会議の状況

### (1) 課長会議

開催日	議 題
4/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度 2 月分収支状況及び経営状況について</li> <li>開設20周年記念事業について</li> <li>職員募集について</li> </ul>
5/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度 3 月分収支状況及び経営状況について</li> <li>開設20周年記念事業について</li> <li>平成30年度運営理念研修委員会の活動について</li> </ul>
5/14	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度事業報告について</li> <li>平成29年度収入収支決算について</li> </ul>
6/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度 4 月分収支状況及び経営状況について</li> <li>表彰規程について</li> </ul>
7/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年 5 月分収支状況及び経営状況について</li> <li>表彰要綱について</li> </ul>
8/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年 6 月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>第 1 四半期実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>20周年記念事業について</li> <li>平成31年度職員採用について</li> <li>人材登用試験について</li> </ul>
9/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年 7 月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>20周年記念事業について</li> <li>平成31年度職員採用</li> <li>事例研究発表要綱について</li> </ul>
10/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年 8 月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>職員採用について</li> <li>職員登用及び臨時職員採用について</li> </ul>
11/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年 9 月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>第 2 四半期の収支状況及び経営状況について</li> <li>第 2 四半期内部監査について</li> <li>中長期計画の進捗状況について</li> <li>事業計画の進捗状況について</li> </ul>
12/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年10月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>給与規程の中身の見直しを今年度中にするように(理事長からの指示)</li> <li>12月の理事会の議案がなければ3月の理事会に向けての協議をする理事会にしたい(理事長の意向)</li> <li>①特養の定員を変えた場合の収入の増減について(試算してみる)</li> <li>②職員への貸付制度について</li> </ul>
1/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年11月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>平成31年度運営方針について</li> <li>予算編成の方向性について</li> </ul>
2/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年12月実績による分収支状況及び経営状況について</li> <li>第 3 四半期の収支状況及び経営状況について</li> <li>中長期計画の見直しについて</li> <li>予算編成について</li> </ul>
2/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年度内々示について</li> <li>研修計画について</li> <li>職員の給与について</li> <li>パート職員の賃金について</li> </ul>
2/27	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪問介護事業の今後について</li> <li>法人運営について</li> </ul>

3/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度1月実績による収支状況及び経営状況について</li> <li>平成31年度内示について</li> <li>平成31年度採用計画について</li> </ul>
3/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年度内示について</li> <li>平成30年度第二次補正予算について</li> <li>平成31年度中長期計画(案)について</li> <li>平成31年度事業計画(案)について</li> <li>平成31年度資金収支予算(案)について</li> <li>平成31年度年間予定表について</li> <li>平成31年度会議及び委員会構成員について</li> <li>平成31年度研修計画について</li> </ul>

(2) 総務課会議

開催日	議 題
4/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度事業報告(総括依頼)について</li> <li>平成30年度実施事業の確認について</li> <li>平成30年度業務分掌について</li> <li>開設20周年記念事業について</li> </ul>
5/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>開設20周年事業について</li> <li>平成29年度決算について</li> <li>平成29年度事業報告について</li> <li>理事会の議題について</li> </ul>
6/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事会、定時評議員会について</li> <li>開設20周年記念事業について</li> </ul>
7/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事会について</li> <li>夏祭りについて</li> <li>開設20周年記念事業について</li> </ul>
8/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りの反省について</li> <li>事例研究発表会について</li> <li>開設20周年記念事業について</li> <li>総務課の業務分掌について</li> </ul>
9/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>開設20周年記念事業について</li> <li>平成31年度職員採用に係る総務の対応</li> <li>事例研究発表会について</li> <li>ストレスチェックについて</li> </ul>
10/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>開設20周年記念事業について</li> <li>事業計画上期進捗状況について</li> <li>職員採用に係る総務の対応について</li> <li>暖房の調整について</li> </ul>
11/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>創立20周年事業について</li> <li>除雪体制について</li> <li>職員採用及び登用試験について</li> </ul>
12/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>20周年の記念品、記念紙の取扱について</li> <li>事業計画の下期の対応について</li> </ul>
1/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>年度末に向けてのタイムテーブルについて</li> <li>中長期計画の反省及び修正について</li> </ul>
2/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>総務課重点目標について</li> <li>総務課運営内容について</li> </ul>
3/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年度総務課重点目標について</li> <li>平成31年度総務課業務分掌について</li> <li>平成31年度担当委員について</li> </ul>

(3) 感染症対策委員会

開催日	議 題
-----	-----

10/25	・感染症学習会について ・エアーマスクの使用について	・インフルエンザ予防接種について ・予防タミフル処方について
11/26	・感染症学習会について ・感染者が発生した場合の対応について	・インフルエンザ予防接種について
12/26	・感染症学習会について ・年末年始の感染症対応について	・インフルエンザ予防接種について
1/25	・地域でのインフルエンザの発症状況を踏まえ法人としての対応について	
2/1	・特養入所者インフルエンザ発症に伴う対応について	
2/25	・特養感染症対応について	
3/25	・感染症対策委員会総括について	

#### 7 職員の定期健康診断の実施状況

期 日	実施人員	実施職種	検査項目	検査結果	検査機関
5/11 6/25 7/9	76人	全職種	体重・視力・血 圧・尿・血液・ 体脂肪・聴力・ 心電図・胸部X 線	A判定 10名 B判定 36名 C判定 30名	予防医学協 会
12/11	17人	夜勤者	体重・視力・血 圧・尿・血液・ 体脂肪・聴力	A判定 3名 B判定 9名 C判定 5名	予防医学協 会

#### 8 ストレスチェック

職員のメンタルヘルス不調を未然に防止することを目的として実施する。

実施者は産業医とし、実施事務従事者を総務課職員が務める。

- (1) ストレス調査、結果分析 9月～10月 52名実施
- (2) 職員への通知、面接指導奨励 11月
- (3) 労働基準監督署への報告 12月

#### 9 感染症対策

インフルエンザ予防接種 平成30年11月～平成31年1月 76名実施

#### 10 全体行事の実施状況

開催日	全体行事名	参加者			
		家族	地域住民	ボランティア	その他
7月28 日	第20回夏まつり	25	242	115	63
10月27	第17回文化祭	17	45	10	60

日					
---	--	--	--	--	--

## 11 創立20周年記念事業の実施状況

多くの皆様にご支援をいただき法人創立20周年を迎えることが出来ました。過去を顧みて感謝し、これからも地域の皆様の声に耳を傾け、公益的な取組をはじめとする事業の実践を確実に積み重ねていく必要があります。

主体性を持った自立的な経営と愛される社会福祉法人をめざして、更なる発展を図るために記念事業を開催いたしました。

### ・創立20周年記念役員視察研修

開催日時 平成30年7月4日～5日

開催場所 福島県猪苗代・会津

参加者 9名

### ・創立20周年記念職員視察研修

開催日時 平成30年 6月27日～28日 北海道函館市 第1グループ 12名

平成30年 7月11日～12日 北海道函館市 第2グループ 10名

平成30年 8月 8日～ 9日 北海道函館市 第3グループ 10名

平成30年 9月11日～12日 宮城県仙台市 第4グループ 11名

平成30年10月16日～17日 北海道函館市 第3グループ 9名

### ・社会福祉法人やすらぎ会創立20周年記念式典・祝賀会

開催日時 平成30年11月4日 午前11:00～

開催場所 沢内バーデン 出席者 91名

勤続表彰 理事・監事・評議員 16名

勤続20年表彰職員 19名

勤続10年表彰職員 13名

### 第3章 施設福祉課

○特別養護老人ホームぶなの園（指定介護老人福祉施設）定員52名

○ショートステイぶなの園（指定短期入所生活介護）定員8名

ショートステイぶなの園（指定介護予防短期入所生活介護）含む

#### 1 事業の総括

- (1) 入所者に寄り添って考え、その人らしく生活するために、どれだけ取り組んできたを明確にする必要があったが、明確にするに至らず統一したケアの実現には繋がらなかった。
- (2) 業務改善の課題がわかりにくく、職員に説明されていなかったため、一体感が薄くなっていたことを受けて、職員会議でおむつの使用方法について説明することで、統一化を計ることができた。
- (3) 各職種同じ意識を持ち、課題解決に向けてコミュニケーションをとる機会が少ないため、業務の効率化は難しいと感じた。ケース検討会を開催し、意見交換をする場の確保に努めことで、連携がとれてきた。

#### 2 重点目標

##### (1) 利用者本位の良質なサービス提供

ア 担当者会議に、ご家族を交えて行うことが出来たため、情報を共有する機会は、増やすことができた。しかし、日常的に入所者の変化について、家族と共有する場は少ないため、信頼関係を築くには至っていない。職員会議で呼びかけることにより、入所者担当がご家族の面会時に、積極的に話しかけることや、電話での報告を心がけた。

イ 身体拘束ゼロに向けて、工夫しながら身体拘束を行わないことは、継続しているが、言葉での静止など、精神的な拘束に関しても、職員の共通理解を深めるため、委員会が中心となり周知してきている。また委員会において、グレーゾーンについても説明することで、曖昧な部分も、明確に考えることができるようになった。

ウ 職員会議で、事故及びヒヤリハットを分析したデータを基に、傾向と対策が話されているため、大きな事故は起こらなかった。又、事故につながりそうな行動等があれば、迅速に集まり短時間で検討することで、不安を解消することもできた。しかし、同じヒヤリハットがみられることもあり、意識向上が求められる。

##### (2) 安定した経営と運営に向けて

ア 毎月の職員会議で、目標に対しての実績を説明している。9月に悲願の課題であった入院者ゼロを、初めて達成することができた。入院等による空床を、少なくする取り組みとして、看護と介護の連携により、早期発見早期治療を、実践してきた結果が現れた。

イ 業務改善への積極的な取り組みは、していなかったため、どの部分での改善が必要なのか、個人任せになっていた。具体的に数値化されていないため、意識はしても、方向性として統一して実施が出来ていない面があった。

ウ 毎月恒例の、ホーム喫茶や各行事でのボランティアの受け入れは、継続されているが、日々の生活にたいする見守りや、話し相手等のボランティアの受け入れは、消極的だった。上半期後半に、支援サポーターによる取り組みはできたが、継続的に来ていただけるような取り組みが必要だった。

(3) 人材育成と働きやすい職場づくり

ア 介護職員の高齢化や、体調不良等に対応するため、以前から検討を重ねてきた、夜勤体制の見直しを実施し、夜勤8時間勤務を実現することができた。概ね、負担軽減を理由に、評価されている。このことに留まらず受身にならず、働きやすい職場づくりは、継続して取り組む必要がある。

イ 各委員会が中心となり、職員が求める課題について、内部学習会が実施できている。その内容を評価するために、主任副主任が中心となる振り返りが、必要だったと考える。

ウ 全ての職員が、人事考課項目や要素等を、熟知していく必要があり、日常の業務に生かすことが、なにより重要だと考えるが、それぞれの職位が、共に課題解決することにより、全体的な底上げができたのではなかったかと考える。

3 職員の状況

(平成31年3月31日現在)

		施設長	事務員	生活相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	介護支援専門員	栄養士	調理員	医師	その他	計
年度当初	正規	1	2	1	12	3	1	1	1				22
	臨時		1		9								10
	パート				5							4	9
年度中	採用				3	1							4
	異動増												
	異動減												
	退職				1								1
年度末	正規	1	2	1	12	3	1	1	1				22
	臨時		1		8								9
	パート				8	1						4	13

4 入所者利用者の状況

	施設入所者				短期利用者			
	延利用者数	延利用日数	営業日	平均入所者数	延利用者数	延利用日数	営業日	平均利用人数
4月	52	1,482	30		19	226	30	
5月	52	1,576	31		15	205	31	
6月	52	1,532	30		18	188	30	
7月	52	1,554	31		20	230	31	
8月	52	1,538	31		18	200	31	
9月	53	1,557	30		19	206	30	
10月	52	1,552	31		17	226	31	
11月	51	1,460	30		21	214	30	

12月	49	1,499	31		21	249	31	
1月	50	1,519	31		20	288	31	
2月	52	1,414	28		15	200	28	
3月	52	1,589	31		21	219	31	
合計	619	18,272	365	50.1	224	2,651	365	7.3
前年度	636	18,164	365	49.7	383	2,572	365	7.0

5 要介護認定状況

(平成31年3月31日現在)

区 分 性別	要介護					合計	平均 介護度
	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5		
男			2	2	7	11	4.45
女			9	14	18	41	4.22
計			11	16	25	52	4.44

6 入退所の状況

	実人数	入所者数(左の内訳)			新規入所者				退所者				
		町内	町外	県外	在宅	病院	他施設	計	在宅復帰	長期入院	他施設	死亡	計
4月	53	51	1	1	1			1				2	2
5月	52	50	1	1			1	1					
6月	52	50	1	1									
7月	52	50	1	1									
8月	52	50	1	1									
9月	53	51	1	1			1	1				1	1
10月	52	50	1	1									
11月	52	50	1	1								1	1
12月	51	49	1	1									
1月	51	49	1	1						1			1
2月	52	50	1	1			2	2					
3月	52	50	1	1									
合計	624	600	12	12	1		4	5		1		4	5
前年度	636	599	12	12	6	1	6	13		2		10	12

7 死亡退所の状況

性別	年齢	自治体	退所の理由	退所日	利用年数
男性	99歳	西和賀町	永眠	平成30年04月23日	9年
女性	87歳	西和賀町	永眠	平成30年04月28日	9ヶ月
女性	82歳	西和賀町	永眠	平成30年09月25日	4年2ヶ月



男性	78歳	西和賀町	永眠	平成30年11月10日	3年7ヶ月
男性	80歳	西和賀町	長期入院	平成29年09月04日	1年8ヶ月

8 年齢構成の状況 (平成31年3月31日現在)

	49歳未満	50～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90～94歳	95～99歳	100歳以上	最高年齢	最低年齢	平均年齢
男				3			1	4	3			93歳	65歳	82歳
女			1	1	2	1	3	12	15	5	1	103歳	63歳	87歳
合計			1	4	2	1	4	16	18	5	1	103歳	63歳	85歳

9 在所期間の状況 (平成31年3月31日現在)

	1年未満	1年以上2年未満	2年以上4年未満	4年以上9年未満	9年以上14年未満	14年以上	計	平均在所期間
男	3	2	1	4	1		11	3年8ヶ月
女	2	9	14	10	4	2	41	3年10ヶ月
合計	5	11	15	14	5	2	52	3年9ヶ月

10 食事の状況 (平成31年3月31日現在)

	自立		一部介助		全部介助			合計
	食堂	居室	食堂	居室	食堂	居室 経管栄養	居室 IVH	
男性	3		3		4	1		11
女性	21		7		5	8		41
合計	24		10		9	9		52

自立：自分で食事ができる

一部介助：スプーン等を使用し一部介助すれば食事ができる。

全部介助：自分で全くできないのですべて介助しなければならない。

11 入浴の状況 (平成31年3月31日現在)

	自立	一部介助			全部介助			合計
		一般浴槽	機械浴槽	一人浴槽	一般浴槽	機械浴槽	一人浴槽	
男性		1			3		7	11
女性		6		3	7	7	18	41
合計		7		3	10	7	25	52

自立：自分で入浴でき洗える。

一部介助：自分で入浴できるが、洗うときや浴槽の出入りに介助を要する。

全部介助：自分で全くできないのですべて介助しなければならない。(特浴を利用している等)

12 排泄の状況 (平成31年3月31日現在)

	自立	一部介助			全部介助			合計
		日中のみ	常時	夜間のみ	常時	夜間のみ	バルン	
男性				1	8		2	11
女性	3		8		28		2	41
合計	3		8	1	36		4	52

自立：自分で昼夜とも便所又は簡易便器を使ってできる。

一部介助：介助があれば簡易便器でできる。

全部介助：自分で全くできないのですべて介助しなければならない。

### 13 排泄に係る状況

(平成31年3月31日現在)

		対象人員	回数	定 時	随 時
おむつ	常 時	28人	4回	3時、10時、15時、20時	○
トイレ誘導	常 時	17人	6～10回		○
体位交換	褥瘡者	2人	12回	1日平均して夜間は3時間ごと	○
	その他	32人	8回	1日平均して夜間は3時間ごと	○

### 14 施設外外来受診状況

通院医療機関名	受診科目	延通院者数
西和賀さわうち病院	歯科	33人
	内科	22人
	外科	30人
	眼科	19人
	整形外科	1人
	神経内科・精神科	17人
	循環器	2人
	泌尿器	2人
	定期カテーテル交換（膀胱/経管）	48人
	死亡確認	2人
盛岡市立病院	神経精神科	2人
心のクリニック	神経内科	2人
県立中部病院	眼科	2人
	消火器内科	3人
花北病院	精神科(処方箋のみも対象)	11人
むらさきのクリニック	カテーテル交換	2人
岩手医科大学付属病院	呼吸器内科	2人
前田医院	皮膚科	4人

### 15 入院の状況

	入院者延べ数	入院延べ日数	主な病名
--	--------	--------	------

4月	3人	75日	脳梗塞・右大腿骨転子部骨折・蜂窩織炎
5月	3人	33日	右大腿骨転子部骨折・肺炎・総胆管結石
6月	5人	35日	肺炎・総胆管結石・低Na血症・精神障害
7月	5人	64日	肺炎・精神障害・白内障OPE・脳梗塞 閉塞性化膿性胆管炎
8月	6人	78日	肺炎・胃癌・PEG増設・脳梗塞
9月	0人	0日	
10月	6人	96日	肺炎・貧血(胃癌)・レビー認知症・腎不全
11月	3人	58日	肺炎・大腸癌検査・腎不全
12月	2人	49日	精神障害・肺炎
1月	4人	44日	肺炎・PEG増設・腎不全・精神障害
2月	2人	33日	PEG増設・肺炎
3月	3人	28日	肺炎・左下肢深部静脈血栓症・下血
合計	42人	593日	
月平均	3.5人	49.4日	

16 食事数の状況

	朝食			昼食				夕食			経管栄養
	入所	短期	職員	入所	短期	デイ	職員	入所	短期	職員	
4月	1,270	211	0	1,241	226	207	505	1,241	210	19	9
5月	1,354	190	0	1,327	201	221	523	1,326	189	20	9
6月	1,327	171	0	1,295	187	226	492	1,299	176	19	9
7月	1,333	212	0	1,299	229	221	532	1,300	216	22	9
8月	1,297	180	0	1,262	198	229	540	1,267	180	17	9
9月	1,302	190	0	1,247	199	213	476	1,291	198	14	10
10月	1,323	210	0	1,283	220	217	533	1,321	215	16	9
11月	1,218	194	0	1,175	203	226	495	1,216	197	19	9
12月	1,247	237	0	1,247	249	236	525	1,248	237	16	9
1月	1,258	274	0	1,257	287	216	534	1,259	281	10	9
2月	1,168	190	0	1,169	197	216	490	1,168	189	16	9
3月	1,306	199	0	1,308	217	245	528	1,308	204	18	9
合計	15,403	2,458	0	15,110	2,613	2,673	6,163	15,244	2,492	206	109
月平均	1,283	204	0	1,259	217	222	513	1,270	207	17	9

17 行事食の状況

実施日	行事食名	献立内容
4/1	開園記念弁当	赤飯・吸い物・天ぷら・煮物・菜の花浸し・大根一本漬け レアチーズケーキ

5/5	子供の日メニュー	鮭と根菜のご飯・吸い物・和風土佐煮包み焼き 豆とひじきのサラダ・こどもの日ゼリー
6/8	さなぶり定食	桜ご飯・味噌汁・天ぷら・筍の炊き合わせ・果物 わらびのお浸し
7/7	七夕ランチ	散らし寿司・七夕そうめん・星型ハンバーグ・ポテトサラダ 七夕ゼリー
7/20	土用の丑の日	散らし寿司・吸い物・かぼちゃと揚げの煮物
7/28	やすらぎ会夏祭り	{夕食} カレーライス・わかめスープ オクラ和風サラダ・アセロラゼリー
8/13	お盆メニュー	赤飯・吸い物・精進揚げ・心太・漬物
9/17	敬老の日	散らし寿司・吸い物・大根の煮物・果物
9/19	敬老会弁当	赤飯・吸い物・豚肉八幡巻き・天ぷら・茶碗蒸し・煮物 紅白なます・果物
10/8	体育の日のメニュー	おにぎり・芋の子汁・鶏の唐揚げ・厚焼き玉子・果物 ポテトサラダ
10/30	手打ちそばの日	手打ちそば・まいたけおにぎり・天ぷら・大根一本漬け
11/28	握り寿司の日	握り寿司・味噌汁・プリン
12/25	クリスマス忘年会弁当	赤飯・吸い物・鶏照り焼き・天ぷら・煮物・果物・漬物
12/31	年越しメニュー	{夕食} 年越しそば・ねぎとろ巻き・赤魚煮つけ かぼちゃそぼろ煮・漬物
1/1	おせち	赤飯・雑煮・鰯照り焼き・煮しめ・だし巻き玉子・果物 紅白なます・盛り合わせ
1/7	七草粥	{朝食} 七草粥・味噌汁・野菜炒め・ブロッコリー浸し 漬物
2/3	節分の日	散らし寿司・鰯のつみれ汁・かぼちゃの炊き合わせ お豆入りプリン
3/3	お雛様メニュー	鮭散らし寿司・吸い物・菜の花のじゃこ和え お祝いいちごゼリー

## 18 行事の状況

実施日	名 称	実施内容
5/1～8	花見ドライブ	外気に触れ、景色を見ることで沢内の春の訪れを感じることができた。
5/25	畑作り	野菜の苗を育て、収穫の楽しみ味わう事ができた。
6/8	さなぶり祭り	保育所の子供達の田植え踊りを見学し交流もできた。
7/2～9	あやめドライブ	季節の変わり目を感じることができた。
7/5	七夕交流会	保育所の子供達とのふれあいを楽しむことができた。
7/19	衣類出張販売	夏に向けて衣類の購入を施設で楽しむことができた。
8/20	ビアパーティー	夏の特別な雰囲気を感じて美味しい物を頂く事ができた。
9/16	秋の運動会	身体を動かし声を出す事で体力づくりに取り組めた。

9/23～10/7	紅葉ドライブ	稲刈りの風景や色づいてきた葉を見て気分転換ができた。
11/22 11/30	紙芝居を楽しむ会	昔紙芝居屋さんが来たときのワクワク感を楽しむことができた。
12/17	映画鑑賞会	非日常的な空間で映画を楽しんでもらうことができた。
12/25	クリスマス忘年会	ボランティアの方々と一緒にアトラクションなどを楽しむことができた。
1/4	新年交賀会	利用者にとって一年が良い年であるように願いながら、親睦を深めることができた。
1/15	小正月	感染対応等により活動が遅れてしまいましたが、ほっぴきで小正月気分を味わい楽しむ事ができた。
3/24～28	みかん風呂	良い香りに包まれて、普段と違うお風呂を楽しむ事ができた。
2/3	節分	豆まきをとおして一年間の無病息災を願うことができた。
3/3	ひな祭り	雛人形七段飾りと写真を撮って楽しむことができました。

## 19 ボランティアの状況

団体名	登録人員	1回当たりの平均参加人員	事業のかかわり方
西和賀町婦人連絡協議会	135人	3人	ホーム喫茶手伝い 夏祭りの踊りに参加 住民の健康を祝う集いに参加 クリスマス忘年会に参加
理容ボランティア	4人	2人	整髪
劇団「大町小町」		1人	さなぶり祭りに参加
梅檀保育所		20人	七夕まつり、クリスマス忘年会に参加
北日本民謡 聡友会		4人	住民の健康を祝う集いに参加
西和賀高校		4人	車椅子清掃
沢内中学校		44人	雪あかり雪像作り
太田地区婦人会		9人	施設前の草取り
趣味の会		4人	クリスマス忘年会に参加
支援サポーター		1人	創作活動

## 20 会議等の状況

### (1) リーダー会議

開催日	議 題
4/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度総括について</li> <li>・業務分掌について</li> <li>・全体職員会議について</li> <li>・事業計画の確認について</li> <li>・第三次中長期計画について</li> </ul>
5/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・重点目標のすすめ方について</li> <li>・人事考課自己評価シート配布及び目標管理に伴う面談について</li> <li>・業務分掌の洗いだしについて</li> </ul>

6/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 重点目標のすすめ方について</li> <li>・ 業務分掌の洗いだしについて</li> <li>・ 医務の業務と介護の業務の見直しについて</li> <li>・ 夜勤日課見直し及び時間管理について</li> <li>・ 物品管理等担当による計画について</li> </ul>
7/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 重点目標のすすめ方について</li> <li>・ リハビリについて</li> <li>・ 夜勤日課見直し及び時間管理について</li> </ul>
8/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 7月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 夜勤日課見直し及び時間管理について</li> <li>・ 新人の経過等について</li> <li>・ 職員周知の方法について</li> </ul>
9/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 夜勤日課見直しについて</li> <li>・ 職員周知の方法について</li> <li>・ 事例研究発表会について</li> </ul>
10/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 事業計画の進捗状況について</li> <li>・ 下半期予算要求について</li> <li>・ 夜勤日課見直しについて</li> <li>・ 職員会議のあり方について</li> </ul>
11/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 下期事業計画について</li> <li>・ ケース検討会の定期開催について</li> <li>・ 夜勤日課見直しについて</li> <li>・ 職員会議の議案について</li> </ul>
12/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 11月分利用状況及び現状分析並びに課題について</li> <li>・ 看護体制確保困難に伴う居室区分の見直しについて</li> <li>・ 家族等の持込による入所者の間食について</li> <li>・ 下期事業計画について</li> <li>・ 職員会議の議案について</li> <li>・ 次年度予算要求について</li> <li>・ 夜勤日課見直しについて</li> </ul>
1/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中長期計画について</li> <li>・ 次年度予算要求について</li> <li>・ 働き方改革について</li> <li>・ 次年度高額物品について</li> <li>・ 職員会議の議案について</li> <li>・ 特養及びショートステイ受入要件について</li> </ul>
2/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成31年度施設福祉課事業計画について</li> <li>・ 職員会議の議案について</li> <li>・ 洗濯掃除パートの日課等について</li> <li>・ 訪問リハビリの方向性について</li> <li>・ ショート受入れについて</li> <li>・ 行事委員会の運営内容について</li> </ul>
3/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務分掌について</li> <li>・ 職員会議の議案について</li> <li>・ 次年度体制について</li> </ul>

(2) 職員会議

開催日	議 題
4/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業方針及び重点目標</li> <li>・ 平成30年度各職種業務分掌詳細</li> <li>・ 平成30年度目標利用者数値</li> <li>・ 平成30年度施設福祉課組織図</li> <li>・ 平成30年度各委員会の担当者</li> <li>・ 平成30年度住民担当職員</li> <li>・ 平成30年度物品管理及び企画担当クラブ担当</li> <li>・ 平成30年度年間予定表</li> <li>・ 平成30年度事例研究発表に向けて</li> <li>・ 平成30年度高額物品等購入</li> </ul>
5/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民について</li> <li>・ 業務について</li> </ul>

	・コスト削減業務改善無駄の洗いだし
6/8	・事例研究発表会について ・事故防止対策について
7/6	・排泄記録の評価について ・事故防止対策について
8/6	・シャワー浴について評価 ・夏祭りの反省について ・事故防止対策について
9/7	・シャワー浴について評価 ・文化祭の特養の展示について ・事故防止対策について
10/5	・業務時間変更後について ・事故ヒヤリハットの分析について
11/7	・業務改善について ・ケース検討会定期開催について ・職員会議の開催時間変更について ・事故ヒヤリハットの分析について
12/7	・業務改善について ・パット類のコストについて ・事故ヒヤリハットの分析について
1/10	・業務改善について ・事故ヒヤリハットの分析について
3/1	・業務改善について ・事故ヒヤリハットの分析について
3/12	・業務改善について ・ショートステイの居室について ・意見書より ・事故ヒヤリハットの分析について

(3) 入所検討委員会

開催日	議 題
5/18	・入所待機上位者の検討
10/5	・入所待機上位者の検討
1/30	・入所待機上位者の検討

(4) 第三者評価委員会

開催日	議 題
4/26	・平成30年度第活動計画 ・平成29年度事故報告並びに苦情報告
6/8	・第一回現場見学及びサービス実態調査
7/25	・困難事例の対応について第三者評価委員意見交換会
8/9	・第二回現場見学及びサービス実態調査
10/19	・第三回現場見学及びサービス実態調査
12/12	・第四回現場見学及びサービス実態調査
2/12	・平成30年度活動報告・現場見学及びサービス実態調査・事故及び苦情報告 ・平成31年度活動計画（案）

(5) 身体拘束廃止委員会

開催日	議 題
4/13	・身体拘束等の適性化の推進について ・要綱及びマニュアルの見直しについて ・現在の身体拘束について ・内部学習会について
7/9	・内部学習会

8/10	・現在の身体拘束について	・内部学習会について
9/5	・内部学習会	
10/19	・身体拘束グレーゾーン不適切ケアの確認	・身体拘束に対策について
1/16	・身体拘束グレーゾーン不適切ケアの確認	
2/14	・身体拘束グレーゾーン不適切ケアの確認	・今年度総括について

(6) 介護事故防止対策委員会

開催日	議 題	
4/24	・指針の確認及び見直しについて	・直近の事故について
7/23	・指針の確認及び見直しについて	・直近の事故について
10/29	・上半期事故の統計について	・医療行為について
2/19	・今年度の反省について	・次年度の計画について

(7) ターミナル委員会

開催日	議 題	
4/18	・入所者ターミナル担当者会議	
5/9	・現在の対象者の確認	・内部学習会について
8/21	・入所者ターミナル担当者会議	
11/27	・内部学習会の内容について	・マニュアルの見直しについて
12/7	・内部学習会	
12/12	・内部学習会	
2/26	・今年度総括について	・次年度方針について

(8) 褥瘡委員会

開催日	議 題	
5/18	・褥瘡発生状況について	・褥瘡加算について
8/24	・褥瘡発生状況について	・エアーマットパトロールについて
9/7	・入所者褥瘡悪化について	・内部学習会について
10/3	・内部学習会	
11/16	・入所者褥瘡一覧について	・内部学習会の反省について
2/22	・今年度の活動の反省について	・来年度の活動内容について

(9) 痰の吸引等の安全対策委員会



開催日	議 題
5/10	・吸痰指示書・フローチャートと今年度の役割分担・身体状況・ヒヤリハット ・アクシデント・今年度の内部学習会
6/13	・内部学習会
9/25	・吸痰指示書・身体状況・ヒヤリハット・アクシデント・今年度の内部学習会
11/6	・吸痰指示書・身体状況・次年度の学習会をどうするか

(10) 感染症委員会

開催日	議 題
1/30	・感染状況の確認 ・感染対応について
2/8	・感染状況の確認 ・感染対応について
2/12	・感染状況の確認 ・感染対応について
3/20	・感染対応の反省 ・感染症マニュアルについて

(11) 口腔衛生委員会

開催日	議 題
4/11	・マニュアルについて ・前年度からの引継ぎについて
6/20	・マニュアルについて ・口腔指導の内容について今後の進め方 ・今年度の内部学習会について
8/22	・マニュアルについて ・訪問歯科について ・口腔体操について ・食事の形態について ・内部学習会について
10/11	・内部学習会
11/5	・マニュアルについて ・内部学習会の報告及び次年度の内部学習会について ・口腔指導について
1/30	・口腔マニュアルについて ・訪問歯科について ・口腔指導について ・今年度の反省と来年度の活動計画について

21 事故等の発生件数

(1) 事故報告書提出件数

	事 故 種 別									
	受傷	発見	経管 漏れ	薬剤	誤薬	非服用	転倒	転落	詰まる	その他
件 数	26件	18件	15件	14件	6件	4件	3件	3件	3件	27件

(2) ヒヤリハット報告書提出件数

	ヒヤリはつと種別									
	発 見	ら 降 り る ベ ッ ド か	転 倒	ず り 落 ち	自 力 歩 行	座 り 込 み	薬 剤	経 管 漏 れ	転 落	そ の 他
件 数	22件	18件	16件	14件	10件	8件	7件	6件	5件	58件

22 苦情受付状況

相談の分類	苦情件数
金銭問題及び衣類紛失職員対応	2件

**第4章 在宅福祉課**

○西和賀介護相談室（指定居宅介護支援事業所）

西和賀介護相談室（介護予防支援事業）

1 事業の総括

今年度から町で取り組む自立支援型ケアマネジメント研修に参加することで、介護保険の原点に立ち返る機会を設けることができた。居宅介護支援事業所だけでなく他の介護保険事業所も一体的に取り組むことで、包括的な支援に取り組めるきっかけがつけられた。

2 重点目標

- (1) サービス担当者会議を開き情報を共有、また家族やサービス事業所から情報をいただいた時は、関係する事業所などへ連絡相談するなどチームで支援するサービス提供に努めたが、各事業所間の調整が難航し、サービス提供に支障を来たす場面もみられた。
- (2) 法改正や制度改正への対応については重要事項説明書等などの内容の確認、修正を行なったが、確認作業に時間がかかってしまった。

職場内外の研修等の参加や職員間での意見交換については、職場内外の研修等に参加し、研修報告会や事業所会議など情報の共有、意見交換する場を設けることで知識や技術を高め質の向上に努めた。

自立支援型ケアマネジメント研修を受けたことで、今後のケアプランに反映させていく。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計
所長	(1)			(1)
管理者	(1)			(1)
介護支援専門員	1 (1)	1		2 (1)

4 利用者の状況

	要支援		計	要介護					計	合計	相談件数
	1	2		1	2	3	4	5			
4月	11	19	30	21	20	13	6	5	65	95	166
5月	11	17	28	20	21	13	7	5	66	94	175
6月	10	18	28	23	21	12	7	3	66	94	152
7月	9	18	27	22	20	13	7	3	65	92	126
8月	11	18	29	22	20	15	7	3	67	96	155
9月	11	18	29	20	23	16	6	3	68	97	163
10月	11	19	30	21	23	17	7	2	70	100	148

11月	11	19	30	20	22	17	5	3	67	97	167
12月	11	18	29	22	21	16	7	3	69	98	138
1月	10	19	29	20	20	16	7	3	66	95	150
2月	10	19	29	21	21	17	7	3	69	98	155
3月	10	20	30	19	24	15	7	3	68	98	183
計	126	222	348	251	256	180	80	39	806	1,154	1,878
前年度	86	194	280	241	275	183	90	63	852	1,132	1,842

## 5 会議の状況

開催日	議 題
4/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度総括及び事業報告について</li> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>コスト削減と業務改善について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>事例研究発表について</li> </ul>
5/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>コスト削減と業務改善について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>平成29年度総括と事業報告について</li> <li>事例研究発表について</li> </ul>
6/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>制度改正の内容確認について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> </ul>
7/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>コスト削減と業務改善について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>家族懇談会の反省について</li> </ul>
8/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>事例研究発表について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>夏祭りの反省について</li> </ul>
9/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>物品購入検討について</li> <li>上半期事業計画の進捗状況について</li> <li>事例研究発表の進捗状況について</li> <li>制度改正に伴う説明の追加について</li> </ul>
10/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>物品購入検討について</li> <li>事業計画の進捗状況及び上半期総括について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> </ul>
11/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>事業計画の下半期の取り組みについて</li> <li>文化祭の反省について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> </ul>
12/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>次年度人事要望及び物品購入について</li> <li>中長期計画に基づいた次年度事業計画について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> </ul>
1/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>次年度物品購入について</li> <li>中長期計画に基づいた次年度事業計画について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>次年度研修計画について</li> <li>実地指導について</li> </ul>
2/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>次年度研修計画について</li> <li>次年度事業計画作成について</li> <li>実地指導について</li> <li>感染症対応について</li> </ul>

3/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績の分析と今後の対応について</li> <li>・次年度事業計画と研修計画について</li> <li>・実地指導について（まとめ）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・困難ケース等の検討及び情報交換</li> <li>・今年度総括について</li> <li>・特定事業所加算申請について</li> </ul>
-----	---	--

## ○ホームヘルプステーションぶなの園（指定訪問介護事業）

### ホームヘルプステーションぶなの園（指定介護予防訪問介護事業）

#### 1 事業の総括

使い易い掃除用具の提案により、身の回りの掃除ができるようになったことで、自分にもできるという自信に繋がるような支援ができた。また、常に家族や関係機関と情報を共有し、事故の無いように気を配りながら支援にあたった。

#### 2 重点目標

- (1) 家族、利用者の要望に合わせた訪問を行うことができた。また、利用者の体調の不調や不安を受容し在宅での生活を維持できるよう努めた。
- (2) 介護予防、日常生活支援総合事業では、各関係機関と連携を取りながらサービスを行った。
- (3) 外部研修後の課内報告会で情報を共有できてよかった。

#### 3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
所長	(1)			(1)	
サービス提供責任者	1			1	1
うち介護福祉士	1			1	1
訪問介護員		1	1	2	2
うち介護福祉士		1	1	2	2

#### 4 利用者の状況

##### (1) 介護度別実利用者数

	事業対象者	要支援		計	要介護					計	合計
		1	2		1	2	3	4	5		
4月	1	4	4	9	8	9	2	3	2	24	33
5月	1	4	4	9	8	8	2	3	2	23	32
6月	1	3	4	8	10	9	1	4	1	25	33
7月	1	2	4	7	9	8	2	3	2	24	31
8月	1	2	5	8	8	10	3	4	2	27	35
9月	1	3	4	8	9	8	2	4	2	25	33
10月	1	4	4	9	9	8	2	3	2	24	33
11月	1	4	3	8	9	7	2	4	2	24	32
12月	1	3	4	8	10	7	1	2	2	22	30
1月	1	3	4	8	9	6	2	3	2	22	30

2月	1	2	5	8	8	8	3	1	2	22	30
3月	2	3	5	10	7	6	3	2	2	20	30
計	13	37	50	100	104	94	25	36	23	282	382
前年度	13	26	48	87	56	128	23	34	35	276	363

(2) 1日平均利用者数

	事業 対象者	要支援		計	要介護					計	合計	稼働 日数
		1	2		1	2	3	4	5			
4月	0.08	0.44	0.64	1.08	1.60	1.40	0.16	0.36	0.32	3.84	4.92	25
5月	0.04	0.67	0.85	1.52	1.41	1.59	0.26	0.44	0.22	3.93	5.44	27
6月	0.08	0.46	0.81	1.27	1.88	1.54	0.15	0.62	0.15	4.35	5.62	26
7月	0.08	0.35	0.77	1.12	2.04	1.58	0.23	0.38	0.27	4.50	5.62	26
8月	0.04	0.30	0.81	1.11	1.59	1.56	0.37	0.52	0.22	4.26	5.37	27
9月	0.08	0.48	0.80	1.28	1.88	1.56	0.44	0.44	0.24	4.56	5.84	25
10月	0.08	0.63	0.74	1.37	1.85	1.67	0.41	0.48	0.22	4.63	6.00	27
11月	0.08	0.54	0.69	1.23	1.92	1.54	0.38	0.50	0.19	4.54	5.77	26
12月	0.08	0.54	0.69	1.23	1.46	1.50	0.46	0.38	0.19	4.00	5.23	26
1月	0.08	0.62	0.81	1.42	1.31	1.65	0.54	0.35	0.19	4.04	5.46	26
2月	0.08	0.46	0.96	1.42	1.50	1.42	0.67	0.17	0.21	3.96	5.38	24
3月	0.15	0.56	0.74	1.30	1.22	1.44	0.85	0.30	0.15	3.96	5.26	27
計	0.08	0.50	0.78	1.36	1.64	1.54	0.41	0.41	0.21	4.21	5.57	312
前年度	0.11	0.34	0.73	1.24	1.04	2.17	0.21	1.04	0.77	5.23	6.47	312

(3) サービス種別実利用者数

	訪問				計	身体 介護	生活 援助	乗降 介助	身体 生活	計	合計
	I	II	III	IV							
4月	7	1	0	1	9	13	8	3	0	24	33
5月	6	2	0	1	9	13	7	4	0	24	33
6月	5	2	0	1	8	14	7	5	0	26	34
7月	4	2	0	1	7	13	8	4	1	26	33
8月	5	2	0	1	8	15	8	6	1	30	38
9月	7	2	0	1	10	13	8	4	0	25	35
10月	6	2	0	1	9	13	8	4	0	25	34
11月	5	2	0	1	8	12	9	5	0	26	34
12月	5	2	0	1	8	10	9	4	0	23	31
1月	5	2	0	1	8	10	8	5	0	23	31
2月	5	2	0	1	8	12	6	4	0	22	30
3月	6	2	0	2	10	12	5	4	0	21	31
計	66	23	0	13	102	150	91	52	2	295	397
前年度	53	21	0	13	87	146	81	75	0	302	389

## (4) サービス種別延利用時間数

	訪 問				計	身体 介護	生活 援助	乗降 介助	身体 生活	計	合計
	I	II	III	IV							
4月	19.00	8.00	0.00	1.50	28.50	47.50	36.00	3.00	0.00	86.50	115.00
5月	23.00	18.00	0.00	0.75	41.75	58.00	31.00	4.50	0.00	93.50	135.25
6月	18.00	15.00	0.00	1.50	34.50	58.00	37.25	6.50	0.00	101.75	136.25
7月	14.00	15.00	0.00	1.50	30.50	59.00	38.75	4.50	1.75	104.00	134.50
8月	18.00	12.00	0.00	0.75	30.75	59.50	32.50	7.50	3.50	103.00	133.75
9月	17.00	15.00	0.00	1.50	33.50	56.50	39.25	4.50	0.00	100.25	133.75
10月	22.00	15.00	0.00	1.50	38.50	64.00	41.25	4.00	0.00	109.25	147.75
11月	19.00	13.00	0.00	1.50	33.50	51.00	42.75	5.50	0.00	99.25	132.75
12月	18.00	7.00	0.00	1.50	26.50	43.50	40.25	4.00	0.00	87.75	114.25
1月	22.00	15.00	0.00	1.50	38.50	46.00	34.00	7.00	0.00	87.00	125.50
2月	19.00	15.00	0.00	1.50	35.50	52.50	28.25	4.00	0.00	84.75	120.25
3月	23.00	12.00	0.00	3.00	38.00	55.50	29.00	4.50	0.00	89.00	127.00
計	232.00	160.00	0.00	18.00	410.00	651.00	430.25	59.50	5.25	1146.00	1556.00
前年度	195.00	159.00	0.00	26.50	380.50	754.50	454.75	83.00	0.00	1292.25	1672.75

## 5 会議の状況

## 職員会議

開催日	議 題	
4/6	・前月実績に基づいた状況確認 ・コスト削減と業務改善	・前年度総括 ・事例研究発表
5/8	・前月実績に基づいた状況確認 ・第三者委員同行訪問	・コスト削減と業務改善 ・事例研究発表
6/8	・前月実績に基づいた状況確認 ・事例研究発表	・家族懇談会 ・労働災害の防止
7/6	・前月実績に基づいた状況確認 ・家族懇談会の反省	・コスト削減と業務改善
8/6	・前月実績に基づいた状況確認 ・事例研究発表会	・夏祭りの反省
9/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・物品購入	・事例研究発表会 ・事業計画の進捗状況
10/9	・前月実績に基づいた状況確認 ・事例研究発表会の反省	・事業計画の進捗状況と上半期の総括
11/6	・前月実績に基づいた状況確認 ・文化祭の反省	・下半期の向けての取り組み
12/10	・前月実績に基づいた状況確認 ・家族懇談会の反省 成	・次年度物品購入 ・中長期計画に基づいた次年度事業計画の作成

1/10	・前月実績に基づいた状況確認 ・中長期計画に基づいた事業計画の作成	・次年度の物品購入と研修計画
2/5	・前月実績に基づいた状況確認	・次年度事業計画策定
3/5	・前月実績に基づいた状況確認 ・次年度重点目標	・平成30年度総括

## 6 行事の状況

名 称	人数	実施時期	実施内容
西和賀高校 介護職員初任者研修	4人	7/31～8/1	同行訪問

## ○ホームヘルプステーションぶなの園（指定障害福祉サービス事業）

### 1 利用者の状況

	実利用者数					延利用者数				
	身体介護	生活援助	乗降介助	身体生活	計	身体介護	生活援助	乗降介助	身体生活	計
4月	1	2			3	8	11			19
5月	1	2			3	8	13			21
6月	1	2			3	8	14			22
7月	1	2			3	8	12			20
8月	1	1			2	9	8			17
9月	1	1			2	8	8			16
10月	1	1			2	2	9			11
11月		1			1		9			9
12月		1			1		8			8
1月		1			1		8			8
2月		1			1		8			8
3月	1	1			2	7	9			16
計	8	16	0	0	24	58	117	0	0	175
前年度	12	14	0	0	26	99	64	0	0	163

※延利用時間数は延利用者数に同じ

## ○ぶなの園営業所（一般乗用旅客自動車運送事業）

### 1 利用者の状況

	5km未満(600円)		5～15km未満(700円)		15km以上(1kmを増すごとに50円加算)		合 計	
	件数	延金額	件数	延金額	件数	延金額	件数	延金額
4月	3	1,800	5	3,500	2	1,800	10	7,100
5月	3	1,800	10	7,000	0	0	13	8,800

6月	5	3,000	10	7,000	4	4,000	19	14,000
7月	5	3,000	6	4,200	0	0	11	7,200
8月	7	4,200	7	4,900	6	5,800	20	14,900
9月	3	1,800	5	3,500	2	2,200	10	7,500
10月	3	1,800	7	4,900	2	1,800	12	8,500
11月	5	3,000	4	2,800	2	2,200	11	8,000
12月	2	1,200	6	4,200	0	0	8	5,400
1月	8	4,800	4	2,800	2	2,200	14	9,800
2月	4	2,400	4	2,800	2	1,800	10	7,000
3月	1	600	6	4,200	2	2,200	9	7,000
合計	49	29,400	74	51,800	24	24,000	147	105,200
前年度	60	36,000	111	77,700	41	36,950	212	150,650

○デイサービスセンターぶなの園（指定認知症対応型通所介護事業）定員10名  
 デイサービスセンターぶなの園（指定介護予防認知症対応型通所介護事業）

1 事業の総括

認知症対応型通所介護としての個別的なケアを心がけ実施している。年間利用者2,712人、1日平均8.7人となり、中長期計画における今年度の目標値1日平均8.5人を上回ることができた。利用者の体力維持のための体操も継続できている。

2 重点目標

- (1) 介護支援専門員に働きかけながら通所介護計画書の作成はほぼ出来ている。  
 利用者の自立支援につなげられるようにサービスの内容の打ち合わせを行うことができ、情報の共有に役立てることができた。  
 評価については担当者との打ち合わせの日程を決めて取り組むことができた。
- (2) 日常的な業務の見直しについては、気づきを職員会議で話し合い、情報共有して実施できた。  
 業務マニュアルについては、取り組むことができなかった。  
 学習については、利用者の行動について意見を出し合い、利用者にあった支援ができるように話し合いを重ね日々の業務に役立てることができた。
- (3) 稼働率や毎月の目標達成などを会議で話し合っているため、意識は高まっている。また、利用者の変更等も柔軟に対応できている。
- (4) 家族懇談会への参加者が少ないこともあったが、家庭での様子を伺う機会としてはよかった。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
所長	(1)			(1)	
生活相談員	1	(1)		1 (1)	1.3
介護従事者		1 (1)	3	4 (1)	4.7
うち介護福祉士		1 (1)	1	2 (1)	2.7



看護職員			2	2	0.7
------	--	--	---	---	-----

#### 4 利用者の状況

##### (1) 実利用者数

	要支援		計	要介護					計	合計
	1	2		1	2	3	4	5		
4月	0	0	0	12	5	6	3	0	26	26
5月	0	0	0	11	4	6	4	0	25	25
6月	0	0	0	12	4	5	4	0	25	25
7月	0	0	0	12	5	5	4	0	26	26
8月	0	0	0	12	4	6	4	0	26	26
9月	0	0	0	10	6	6	3	0	25	25
10月	0	1	1	9	6	8	2	0	25	26
11月	0	0	0	9	5	11	0	1	26	26
12月	0	0	0	9	5	10	1	1	26	26
1月	0	0	0	7	5	9	1	1	23	23
2月	0	0	0	7	6	9	1	1	24	24
3月	0	0	0	7	6	9	1	1	24	24
計	0	1	1	117	61	90	28	5	301	302
前年度	0	17	17	105	84	66	43	13	311	328

##### (2) 延利用者数

	要支援		計	要介護					計	合計
	1	2		1	2	3	4	5		
4月	0	0	0	94	50	55	12	0	211	211
5月	0	0	0	99	53	58	15	0	225	225
6月	0	0	0	108	53	51	16	0	228	228
7月	0	0	0	115	55	38	14	0	222	222
8月	0	0	0	113	52	49	16	0	230	230
9月	0	0	0	90	65	57	11	0	223	223
10月	0	2	2	82	61	75	5	0	223	225
11月	0	0	0	80	56	92	0	7	235	235
12月	0	0	0	82	57	87	1	9	236	236
1月	0	0	0	61	56	86	4	9	216	216
2月	0	0	0	50	69	90	2	5	216	216
3月	0	0	0	61	76	97	4	7	245	245
計	0	2	2	1035	703	835	100	37	2710	2712
前年度	0	101	101	1040	728	531	174	112	2585	2686

##### (3) 1日平均利用者数

	要 支 援		計	要 介 護					計	合計	稼働 日数
	1	2		1	2	3	4	5			
4月	0.00	0.00	0.00	3.76	2.00	2.20	0.48	0.00	8.44	8.44	25
5月	0.00	0.00	0.00	3.67	1.96	2.15	0.56	0.00	8.33	8.33	27
6月	0.00	0.00	0.00	4.15	2.04	1.96	0.62	0.00	8.77	8.77	26
7月	0.00	0.00	0.00	4.42	2.12	1.46	0.54	0.00	8.54	8.54	26
8月	0.00	0.00	0.00	4.19	1.93	1.81	0.59	0.00	8.52	8.52	27
9月	0.00	0.00	0.00	3.46	2.50	2.19	0.42	0.00	8.58	8.58	26
10月	0.08	0.00	0.08	3.15	2.35	2.88	0.19	0.00	8.58	8.65	26
11月	0.00	0.00	0.00	3.08	2.15	3.54	0.00	0.27	9.04	9.04	26
12月	0.00	0.00	0.00	3.15	2.19	3.35	0.04	0.35	9.08	9.08	26
1月	0.00	0.00	0.00	2.35	2.15	3.31	0.15	0.35	8.31	8.31	26
2月	0.00	0.00	0.00	2.08	2.88	3.75	0.08	0.21	9.00	9.00	24
3月	0.00	0.00	0.00	2.26	2.81	3.59	0.15	0.26	9.07	9.07	27
計	0.01	0.00	0.01	3.32	2.25	2.68	0.32	0.12	8.69	8.69	312
前年度	0.00	0.32	0.32	3.33	2.33	1.70	0.56	0.36	8.29	8.61	312

## 5 会議の状況

### 職員会議

開催日	議 題	
4/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクティビティについて</li> <li>・前年度総括について</li> <li>・事例研究発表について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・コスト削減と業務改善について</li> </ul>
5/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・アクティビティについて</li> <li>・事例研究発表について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見直し担当の確認</li> <li>・コスト削減と業務改善について</li> </ul>
6/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・家族懇談会について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働災害の防止について</li> <li>・事例研究発表について</li> </ul>
7/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・事例研究発表について</li> <li>・季節の外出行事について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コスト削減と業務改善について</li> <li>・家族懇談会の反省について</li> </ul>
8/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例研究発表について</li> </ul>
9/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・物品購入について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例研究発表について</li> <li>・事業計画の進捗状況について</li> </ul>
10/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・事業計画の進捗状況について</li> <li>・ケース検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭に向けた取組みについて</li> <li>・事例研究発表の反省について</li> </ul>
11/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・事業計画の進捗状況について（下半期に向けて）</li> <li>・文化祭の反省について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族懇談会について</li> <li>・ケース検討</li> </ul>
12/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度の物品購入について</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症学習会</li> <li>・中長期計画に沿った次年度事業計画の評価と作成について</li> <li>・クリスマス忘年会</li> <li>・家族懇談会の反省について</li> </ul>
1/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・利用者小正月行事について</li> <li>・中長期計画の見直しと次年度事業計画の作成について</li> <li>・実地指導について</li> <li>・次年度物品購入と研修計画について</li> </ul>
2/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・次年度事業計画策定について</li> <li>・実地指導について</li> <li>・ケース検討</li> </ul>
3/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前月実績に基づいた状況確認</li> <li>・次年度重点目標について</li> <li>・平成30年度総括について</li> <li>・ケース検討</li> </ul>

## 6 行事の状況

名 称	実施時期	実施内容
華道教室	4/25 6/21 8/27 10/26 12/18 2/27	地域ボランティアの講師を依頼し、利用者と楽しむ
ドライブ	4/20～20、5/1～4 5/16、6/2、5、29 7/12、14、26、8/3 9/29、10/6、18、 20	季節の移り変わりを感じていただく 外出先でソフトクリームを食べる（7/26、8/3）
クリスマス忘年会	12/25	おやつクッキング、ゲーム大会などで楽しむ
新年小正月行事	1/16	ほっぴき大会などで楽しむ

## 7 研修受け入れ

名 称	人数	実施時期	実施内容
	0名		

## 8 運営推進会議

開催日	参加者	内 容
5/18	運営推進委員、施設長 課長、事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委嘱状の交付</li> <li>・デイサービスセンターぶなの園の活動内容について</li> <li>・意見交換</li> </ul>
11/29	運営推進委員、利用者家族 施設長、課長、事務局	在宅福祉課家族懇談会 <ul style="list-style-type: none"> <li>・デイサービスセンターぶなの園の活動内容について</li> <li>・ホームヘルプステーションぶなの園より状況報告</li> <li>・意見交換</li> </ul>

## ○在宅福祉課共通

### 1 在宅リーダー会議

開催日	議 題
4/3	・平成29年度総括及び各事業所実績について ・コスト削減と業務改善について ・職員研修旅行について ・A型サロンへの協力体制について
5/2	・平成29年度総括及び各事業所実績について ・第三者評価委員会提供現場見学及び同行訪問について ・事例研究発表について ・コスト削減と業務改善について ・業務分掌について
6/4	・家族懇談会について ・第三者評価委員提供現場見学及び同行訪問について ・労働災害の防止について
7/4	・各事業所コスト削減と業務改善の取り組み状況について ・第三者評価委員現場見学及び同行訪問の報告について ・家族懇談会の反省について
8/2	・第一四半期の実績について ・事例研究発表について ・課内研修報告について
9/4	・事例研究発表について ・物品購入検討委員会への購入希望提出について
10/5	・事業計画の進捗状況について ・20周年記念事業について
11/2	・事業計画の進捗状況について ・20周年記念事業について ・在宅第三者評価委員会提供現場見学について ・在宅福祉課家族懇談会について
12/7	・次年度物品購入について ・在宅福祉課家族懇談会の反省について ・中長期計画に沿った次年度事業計画の策定について ・次年度人事要望について
1/7	・中長期計画の見直しと事業計画作成について ・次年度物品購入について ・次年度研修計画について ・次年度人事要望について
2/4	・第三者評価委員会議及び家族懇談会開催について ・次年度事業計画の策定について ・感染症対応について ・次年度法人各委員会委員の選出について
3/4	・課内事業所の兼務について ・今年度総括について ・第三者委員の委任について
4/3	・平成29年度総括及び各事業所実績について ・コスト削減と業務改善について ・職員研修旅行について ・A型サロンへの協力体制について

## 2 在宅福祉課全職員会議

開催日	議 題
3/11	・平成31年度各事業所重点目標について ・平成31年度年間計画について ・第3次中長期計画について ・平成30年度総括について

## 3 第三者評価委員会の実施状況

開催日	参加者	内 容
9/20	第三者委員、施設長、課長 各事業所代表、事務局	・利用者聞き取り（訪問）調査の結果報告 ・サービス提供現場見学の評価報告 ・各事業所事故事例及び苦情の概要報告 ・今後の活動予定について
2/26	第三者委員、施設長、課	・利用者聞き取り（訪問）調査の結果報告

長 各事業所代表、事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供現場見学の評価報告</li> <li>・各事業所事故事例及び苦情の概要報告</li> <li>・任期満了に伴う次期委員の委任について</li> <li>・来年度の活動予定について</li> </ul>
-----------------	--

#### 4 事故等の発生件数

##### (1) 事故報告書提出件数

	事 故 種 別		
	利用予定の誤確認	受診を要する負傷等	その他
西 介			
ヘルパー			
デイぶな	1 件		

##### (2) ヒヤリはっと報告書提出件数

	事 故 種 別					
	トイレに 長時間座 る	服薬忘れ	尻もち (屋内)	転倒	異食行為	浴室で滑 る(負傷無)
西 介						
ヘルパー			1 件	1 件		
デイぶな	1 件	2 件	1 件	1 件	2 件	1 件

#### 5 苦情受付状況

相談の分類	苦情件数
	0 件

## 第5章 高齢者生活福祉センター

### ○デイサービスセンターかたくりの園（指定通所介護事業）定員30名

#### デイサービスセンターかたくりの園（指定介護予防通所介護事業）含む

#### 1 事業の総括

事業所の目標である「利用者の目線に立った介護」を目指して取り組んできました。利用者の皆さんが少しでも長くご利用いただけるようにサービス内容を工夫し取り組みました。その結果、年間延べ人数目標の7,440人には達成できませんでしたが、7,348人と目標に近づくことができました。また、1日平均24人の目標人数に対しても23.6人と近づくことができています。平成30年度の利用中止となる要因として、他施設への移行や肺炎等による入院、更に、自宅での転倒により骨折したことで利用継続が困難になるケースがありました。しかし、12月頃から長期入院も減り、目標数値に近づくことができています。事業所目標としていた「利用者の目線に立った介護」を継続することで、利用者が希望している入浴に関する事と、アクティビティ活動の内容などを見直すことで、次回利用する楽しみにつなげていけるように取り組むことができた。

#### 2 重点目標

##### (1) 運営理念に基づく利用者本位のサービス提供を目指して

ア 利用者のプライバシーに配慮した安心・安全なサービスに向けて、接遇の内部学習会を実施したことで、改めて運営理念にある人権を守り、プライバシーを尊重したサービスを意識することができた。しかし、忙しくなるとプライバシーへの配慮が若干欠けるような声掛けが確認できていることから、継続した研修に取り組む必要があった。

イ 良質なサービス提供に向けて、利用者・家族からのアンケート調査や家族懇談会にてニーズを把握することで改善につなげることができている。また、利用時の健康チェックにより身体状況を把握したサービス提供も実施することができた。しかし、個別援助計画に基づく介護の統一に欠けていた。

ウ 骨折などの事故につなげないために、毎月1回介護サービス会議にてひやり・ハットや事故報告書を基に検証し、原因究明と予防策等を検討してきたにも拘らず、1件の骨折事故が発生している。

##### (2) 安定した経営・運営を目指して

ア 毎月の職員会議にて、利用者増に向けての検討を行ってきた。関係機関への働きかけと利用者ニーズの把握に努め、入浴及びアクティビティの充実などに取り組むことで、既存の利用者が継続した利用につながるように努めてきた。しかし、目標利用者数の達成には至っていない。

イ 新規利用者確保につながる介護予防・日常生活支援総合事業のA型サロン実施地区拡大を目指し、健康福祉課との連携により説明会を開催する予定としていたが、地区との調整が困難となり実施に至っていない。また、A型サロンを2地区実施していたが、1地区の参加者がゼロとなり中止となっている。

ウ 業務改善に取り組み、経費削減を心がけていくことを目標とし、個別入浴等に関する業務改善に取り組むことができた。また、経費削減として、居室及び利用者玄関等の照明をL E

Dに交換することで経費削減につなげることができた。

エ 地域交流として、毎週木曜日の午前中にボランティア1名を受入れることで入浴前後の活動に参加していただいている。更に、敬老会にて地域の婦人会や保育所の子供たちと交流することで施設の情報公開に努めている。また、実習生の受入れでは、西和賀高校3年生の介護職員初任者研修生4名を受け入れる事ができた。

(3) 人材育成と働きがいのある職場を目指して

ア 職場内の課題解決に向けて計画を策定し、各職員からの情報収集等を基に事例研究として検討を重ねてきた。しかし、まとめ等に時間を要し、計画どおりに進まないところもあった。

イ 各職員が自己研鑽の為の内部研修を事業所全体で年3回実施できているが、全職員の参加を得ることが出来なかった。

ウ 業務が円滑であってはじめて、質の高い介護が実現できることから、職場内の疑問点や問題点を会議にて議論し、解決の場として取り組むことができた。しかし、職員同士が、互いに支え合う体制と互いに指摘し合える職場を目指してきたが、相互のコミュニケーション不足などで達成できていない。

3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
所長	(1)			(1)	(1.0)
生活相談員	(2)			(2)	1.2
介護職員	2 (1)	1	8 (2)	11 (3)	10.4
うち介護福祉士	2 (1)	1	2	5 (1)	5.2
看護職員	(1)		(2)	(3)	(1.5)
機能訓練指導員	(1)		(2)	(3)	(1.5)

4 利用者の状況

	件数	延人数	開所日数	食事	一般浴	特浴	送迎回数	1日当たり利用者数
4月	83(31)	598(171)	25	568(171)	527(171)	47(0)	250	23.9(6.8)
5月	84(31)	614(176)	27	571(176)	524(175)	63(0)	276	22.7(6.5)
6月	84(33)	617(184)	26	614(184)	351(183)	46(0)	260	23.7(7.1)
7月	86(35)	616(199)	26	536(165)	533(203)	58(0)	266	23.7(7.7)
8月	86(35)	609(203)	27	600(203)	561(203)	62(0)	306	22.6(7.5)
9月	87(36)	575(188)	25	567(188)	503(187)	63(0)	278	23.0(7.5)
10月	90(36)	628(194)	27	583(194)	530(193)	70(0)	322	23.3(7.2)
11月	91(38)	610(200)	26	600(200)	535(198)	69(0)	294	23.5(7.7)
12月	93(40)	649(226)	26	641(226)	592(224)	48(0)	262	25.0(8.7)
1月	90(39)	607(204)	26	600(207)	553(207)	55(0)	276	23.3(7.8)
2月	92(40)	590(213)	24	581(213)	544(213)	43(0)	224	24.6(8.9)
3月	93(42)	632(238)	26	623(238)	579(238)	48(0)	268	24.3(9.2)
合計	1,059(436)	7,345(2,396)	311	7,084(2,365)	6,332(2,395)	672(0)	3,282	23.6(7.7)
前年度	952(361)	7,064(2,033)	312	6,989(1,998)	6,252(1,979)	618(0)	2,796	22.6(6.5)

※（ ）は総合事業〔これまでの要支援・事業対象者〕

## 5 会議の状況

### (1) 職員会議

開催日	議 題
4/5	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・支援ハウス利用状況 ・事業運営について（事業報告、支援総合事業、物品購入、事例研究）他
5/8	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について ・事業運営について（事業報告、支援総合事業、事例研究）他
6/6	・課長会議報告・リーダー会議報告・危険予知活動・活動計画について ・事業運営について（事業報告、支援総合事業、事例研究発表、内部研修計画、環境整備）・第三者評価委員会 他
7/6	・課長会議報告・リーダー会議報告・危険予知活動・活動計画について ・事業運営について（事業報告、支援総合事業、事例研究、総合避難訓練） ・夏祭り 他
8/8	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業・事例研究・西高初任者研修受入・夏祭り反省）他
9/6	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業、事例研究、ストレスチェック、敬老会）他
10/9	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業、事例研究反省、敬老会反省、情報公表事業報告上期反省）・通所介護計画作成・文化祭・居住説明 他
11/8	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業、業務改善、経費削減、文化祭反省） ・創立20周年記念事業 他
12/6	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業、業務改善、経費削減、感染症対応、居住対応、利用者忘年会）
1/9	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業、業務改善、経費削減、中長期計画反省、事業計画反省、次年度購入物品、感染症対応）他（購入検討委員会）
2/6	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（支援総合事業、業務改善、経費削減、中長期計画見直し、事業計画反省、感染症対応）・家族懇談会 他（第三者評価視察）
3/6	・課長会議報告・リーダー会議報告・活動計画について・危険予知活動 ・事業運営について（31年度事業計画・委員会担当・30年度事業計画反省、事業所目標・アクティビティ内容見直し・感染症対応） ・他（理事会、全職員会議）



## (2) リーダー会議

開催日	議 題
4/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、3月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（29年度事業計画反省、30年度事業計画確認、事例研究）</li> <li>・支援ハウス（実施状況、退居予定）・行事予定 ・その他</li> </ul>
5/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、4月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（29年度事業計画反省、業務分掌、防災組織図、事例研究）</li> <li>・行事予定 ・その他</li> </ul>
6/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、5月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、事業報告、第三者評価委員会報告、業務分掌、事例研究）</li> <li>・行事予定 ・その他</li> </ul>
7/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、6月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、第三者評価委員会報告、第一四半期評価、防災訓練、事例研究、夏祭り） ・行事予定 ・その他（内部研修）</li> </ul>
8/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、7月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、事例研究、夏祭り反省、防災訓練反省）</li> <li>・行事予定（敬老会準備） ・その他（実地指導、事前調書）</li> </ul>
9/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、8月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、敬老会、事例研究）</li> <li>・行事予定（敬老会準備）・その他</li> </ul>
10/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、9月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、敬老会反省、事例研究反省、上期事業計画進捗、下期購入物品検討） ・行事予定（文化祭準備）・その他（情報公表）</li> </ul>
11/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、10月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、事業計画上期進捗、中長期計画上期進捗、文化祭反省、20周年記念事業） ・行事予定 ・その他（情報公表）</li> </ul>
12/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、11月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、経費削減、業務改善、感染症対応、居住対応）</li> <li>・行事予定（利用者忘年会） ・その他</li> </ul>
1/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、12月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（利用者確保、利用者忘年会反省、業務改善・感染症対応、次年度購入物品） ・行事予定 ・その他</li> </ul>
2/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、1月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（業務改善・家族懇談会、第三者委員会、次年度事業計画、年間予定、次年度委員選考） ・行事予定（雪あかり） ・その他</li> </ul>
3/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営（課長会議報告、2月事業実績、予防事業実施予定）</li> <li>・年度事業（事業計画反省、家族懇談会報告、次年度事業計画、年間予定、次年度</li> </ul>

	委員選考) ・行事予定 (全職員会議) ・その他
--	--------------------------

(3) 介護サービス会議

開催日	議 題
4/24	・個別介助確認事項 ・行事確認事項 (花見ドライブについて) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会から ・その他
5/17	・個別介助確認事項 ・行事確認事項 (食の旅&買物聞き取り調査) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会から ・事例研究 (入浴について)
6/19	・個別介助確認事項 ・行事確認事項 (食の旅について) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他 (内部研修)
7/17	・個別介助確認事項 ・行事確認事項 ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・事例研究 (入浴について) ・その他
8/22	・個別介助確認事項 ・行事確認 (敬老会について) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・事例研究まとめ (入浴について) ・その他
9/19	・個別介助確認事項 ・行事確認 (文化祭について) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他
10/15	・個別介助確認事項 ・行事確認 (干し柿・紅葉ドライブ) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他 (感染症、居住対応について、送迎運行表について 他)
11/20	・個別介助確認事項 ・行事確認 (利用者忘年会) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他 (嗜好調査について)
12/18	・個別介助確認事項 ・行事確認 (書初め、クッキング) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他 (感染症)
1/21	・個別介助確認事項 ・行事確認 (節分、雪あかり) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他 (感染症)
2/20	・個別介助確認事項 ・行事確認 (クッキング) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 ・その他 (感染症)
3/20	・個別介助確認事項 ・行事確認 (新年度体制) ・ヒヤリはっと事故確認 ・アクティビティ委員会 (次年度計画) ・その他 (感染症)

## 6 訪問ボランティア・研修受入

### (1) 訪問ボランティア

月 日	地 区	ボランティア名	内 容	人 数
毎週 1 回	小繫沢	高橋セツ	アクティビティ支援 生花の展示(2回)	1名
9 / 1 0	太 田	梅檀保育所	遊戯・歌	6名
9 / 1 1	川 舟	川舟保育所	敬老会 遊戯	6名
9 / 1 2	町 内	趣味の会	敬老会 踊り	4名
9 / 1 3	太 田	梅檀保育所	敬老会 遊戯	6名
1 2 / 1 9	川 舟	川舟保育所	忘年会 遊戯	7名
1 2 / 2 0	町 内	スコープ三味線の皆様	忘年会 スコープ三味線	3名
1 2 / 2 1	泉 沢	泉沢婦人会	忘年会 踊り	5名
1 2 / 2 2	町 内	百年座	忘年会 太鼓	7名

### (2) 研修受入

月 日	研 修 者	内 容	人 数
8 / 1	西和賀高等学校 福祉コース3年 生	初任者研修現場実 習	1名
8 / 2	西和賀高等学校 福祉コース3年 生	初任者研修現場実 習	1名

## 7 第三者評価委員会の実施状況

開催日	参加者	内 容
5 / 2 2	志賀久満喜子（午 前） 和泉 昭（午後）	事業実施状況視察
6 / 1 8	高橋 千賀子	福祉サービスの苦情を考えるセミナー研修
6 / 2 2	高橋 義雄 志賀久満喜子 和泉 昭 刈田 亨	平成29年度事業報告 平成30年度事業計画 平成29年度会計報告・平成30年度予算 介護予防日常生活支援総合事業について 利用料金改正について ヒヤリはっと、事故報告
2 / 1 3	刈田 亨（午前） 高橋 義雄（午後）	事業実施状況視察
2 / 1 9	高橋 義雄 志賀久満喜子 和泉 昭 刈田 亨 高橋 千賀子	家族懇談会 事業実施状況視察報告 第三者委員今年度活動報告及び次年度活動計画

	竹沢 毬巴	
--	-------	--

## 8 行事の状況

名 称	実施時期	実施内容
花見ドライブ	4/23～28	町内桜の名所ドライブ見学
沢内小学校運動会見学	5/19	沢内小の第8回運動会 子供たちの成長を見学
さなぶり弁当	6/13～14	田植え終わりの豊作祈願
おにぎりバイキング	6/29	5種類のおにぎりからお好みを選んでいただく
食の旅&買い物ツアー	7/2～19	利用者外食と買い物支援
七夕行事食	7/7	そーめんて天の川をイメージ
カキ氷祭り	8/1～7	利用者に涼を楽しんでいただく
お盆行事見学ドライブ	8/16	新町船っこ流し見学
敬老会	9/11～13	保育所、地域のボランティア協力による唄や踊り
紅葉ドライブ	10/16～11/25	町内紅葉の名所
やすらぎ会文化祭見学	10/27	自分たちの作品展示を見学
干し柿づくり	11/1～3	おやつ用の干し柿づくりを利用者ととともに皮むき
利用者忘年会	12/20～22	沢内中、地域のボランティア協力による唄や踊り
大掃除	12/29	利用者と施設内を掃除 新年を迎える生花準備
書初め	1/2～3	利用者さんに今年の抱負などを書き初めに
正月遊び	1/4～5	昔懐かしいすごろくで正月気分
七草粥	1/5	利用者さんと無病息災を願う
ミズキだんご作り	1/10	ミズキだんご作り
ほっぴき	1/14～15	昔懐かしいほっぴきで小正月気分
クッキング①	1/21～23	利用者とおやつのホットケーキづくり
節分豆まき	2/2	利用者年女の方に豆まきで健康祈願
雪あかり	2/9	利用者・居住者に蝋燭の光を楽しんでいただく
クッキング②	2/20～23	利用者とおやつのたこ焼きづくり
クッキング③	3/14～15	利用者とおやつのお好み焼きづくり

## 9 事故等の発生件数

### (1) 事故報告書提出件数

	事 故 種 別		
	骨折事故	情報漏えい	その他
3件	1件	0件	2件

### (2) ヒヤリはっと報告書提出件数

	ヒヤリはっと種別					
	誤配	膝つき・転倒	調理	服薬	送迎	その他
15件	1件	3件	0件	2件	3件	6件

## 10 苦情受付状況

相談の分類	苦情件数
事業運営	0件
職員接遇	0件
その他	0件

## ○生活支援ハウス事業(受託事業)

### 1 事業の総括

平成30年度は、7世帯7名の方々にご利用いただきました。11月から徐々に入居者も増え始め、12月には全員入居することができました。前年度と比較して2名の居住者が変わり居住生活に馴染んでいただけるか心配しながら、毎日の安否確認や健康チェックなどを行ってきました。また、入居者の交流の場を提供し安心して生活出来るように支援できた。

利用期間中は大きな事故こそなかったが、2月に身体の痛みを訴え受診し長期入院となった。また、早朝に体調を崩され救急搬送された方もいて、宿直者の安否確認と職員の連携により対応にあたった結果、入院期間も短く退院されてからは元気に生活されている。

支援ハウス事業として、ご利用された方々には安心してご利用いただけたと思いますが、その一方で設備故障が数件発生しご不便をお掛けすることもあった。次年度においては、設備機器などの修理を要する。

### 2 重点目標の反省

- (1) 入居者健康管理に対し、毎朝入居者に集まっていただき健康チェックを行ってきた。また、夜間と朝に宿直者による安否確認を毎日実施することで、安全に安心した日常生活ができるよう支援できた。
- (2) 入居者交流に向けて、毎月1回、入居者の会(山茶花の会)では、居住者からの要望等などについて相談されることもあり、早急に解決できるように支援できた。
- (3) 入居者の日常生活の支援としては、家族が関わる機会を増やすことや町民バスを利用するなど在宅生活に繋がるよう支援できた。
- (4) 入居者のサービス利用に関して、他事業所との連携をもって必要なサービス利用の支援を行う事が出来た。各種活動に参加していただき、地域の方々との交流ができるように支援できた。

### 3 職員の状況

	正規職員	臨時職員	パート	計	常勤換算
生活援助員	1			1	(1)

### 4 入居者の状況

	実人数	延人数	1人当たりの利用日数	1ヶ月の開所した日数	1日あたりの利用人数	2人部屋の利用状況	2人部屋の利用人数
4月	7	178	25.4	29	6.1	3	3
11月	5	58	11.6	30	1.9	3	3
12月	5	58	11.6	30	1.9	3	3
1月	7	212	30.2	31	6.8	3	3
2月	7	173	24.7	28	6.2	3	3
3月	7	177	25.3	31	5.7	3	3
合計	38人	856人	21.5日	179日	4.8人	18室	18人
前年度	41人	1,095人	26.4日	181日	6.1人	18室	19人

## ○介護予防・日常生活支援総合事業(A型サロン)

### 1 事業の総括

平成30年度は年間を通して1ヶ所の実施となった。前年度まで実施していた1地区は、利用希望者ゼロという結果となったため、健康福祉課から地区民に事業実施目的についての説明をしていただきましたが効果なく中止となっている。そのため、現在では1地区の継続実施となっている。更に、実施地区の拡大をめざして、参入予定の地区に対し町から説明会を開催する予定が、地区との連携が上手く取れなかったため実施できていない。

次年度においては、町と地域との連携が上手くいくように包括支援センターからも協力を得ながら実施地区の拡大を目指したい。

### 2 重点目標

- (1) 実施継続を予定していた2地区のうち1地区中止に伴い、実施地区拡大どころか縮小に繋がってしまった。実施地区も参加者減少するなど活動の意義についても再確認する必要があると感じている。
- (2) 今年度の事業については、在宅福祉課デイサービス職員が参加することで活動メニューの幅が広がり、楽しめる集いの場など、日常生活上の支援を提供する事が出来た。

### 3 実施状況

	実施地区	一般	特定	要支援	合計	協力関係機関
4月	太田地区	15人	2人	0人	17人	
5月	太田地区	13人	3人	0人	16人	
6月	太田地区	10人	0人	0人	10人	
7月	太田地区	14人	3人	0人	17人	
8月	太田地区	11人	2人	0人	13人	役場企画課説明会
9月	太田地区	6人	1人	0人	7人	
10月	太田地区	10人	3人	0人	13人	
11月	太田地区	10人	1人	0人	11人	
12月	太田地区	10人	2人	0人	12人	
1月	太田地区	8人	1人	0人	9人	
2月	太田地区	8人	1人	0人	9人	
3月	太田地区	7人	0人	0人	7人	役場保健師調査
合計	12回	122人	19人	0人	141人	
前年度	22回	148人	43人	2人	193人	

## 第6章 各委員会

### 1 各委員会総括

#### (1) 衛生委員会

##### 【総括】

##### ① 安全衛生パトロールについて

⇒ パトロールを計画的に行うことができた。毎回同じ事を指摘されることが多かったが、職員の整理整頓しようとする意識付けになった。今後も継続する。

今年度も書類や粗大ゴミを業者に依頼し破棄することができた事は良かった。また建物の修繕等をしたことで、利用者・職員の安全な環境保持に繋がった事は良かった。

##### ② 職員の健康管理についての活動について

⇒ 栄養士を講師の「健康料理教室」は、日常の食生活を改めて考えさせられるものだった。男性職員の参加も多く、和気あいあいと楽しみながらの事業でストレス解消にも繋がった。

ストレッチを基本とした「ヨガ教室」にも多数の職員の参加があり、心身の疲れをとり、リラックスできた事は良かった。今後の課題として、職員の中で基本をマスターして短時間でも定期的に継続できたら良いと思う。

産業医の「健康講話」については、職員と産業医とのコミュニケーションを図る機会として、今後も継続していきたい。

##### ③ 職員の健康診断について

⇒ 診断の結果、要受診の職員の中では、自ら受診・治療をしている職員もいたが、症状が現れない病気に対する意識が薄く重症化してしまう危険がある。今後も体重増加や中性脂肪の改善、生活習慣病等に関わることとして、産業医や各職種の指導や助言、研修等を衛生委員会として行っていく必要がある。

##### ④ ストレスチェックについて

⇒ メンタルヘルスについては、仕事だけではない家庭問題など奥が深いと感じる。孤立しないグループ作りや愚痴などを吐き出す機会や場が必要なのではないかと思う。来年度から施行される働き方改革の「しっかり休暇をとる」ことが心身のストレス軽減に繋がることができればと思う。

##### ⑤ KY活動について

⇒ 再度話し合っても良いかもしれない。

##### ⑥ その他

⇒ 衛生委員会だけではなく他の委員会や法人の内部研修等が多く職員の中にはストレスを感じている人もいるのではないかと。似たようなものや合同でやれるものがあれば一本化したほうが良いのではないかと。また、各事業所に説明者が出向くことも必要ではないかと。

湿度・温度の管理については、再度検討が必要ではないかと。

##### 【年間活動報告】

実施日	実施内容
-----	------



4月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロールの改善報告について(ぶなの園)</li> <li>・平成30年度の活動について</li> </ul>
5月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロールの実施報告について(ぶなの園)</li> <li>・ストレッチやヨガについて</li> <li>・栄養士による健康講話について</li> </ul>
6月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール改善報告について(ぶなの園)</li> <li>・安全パトロール実施結果について(かたくりの園)</li> <li>・KY活動のマンネリ化について</li> <li>・栄養士による健康講話の準備等について</li> </ul>
7月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロールの実施報告について(ぶなの園)</li> <li>・安全パトロール改善報告について(かたくりの園)</li> <li>・「栄養士による健康講話」及び「ヨガ」の総括</li> </ul>
8月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール改善報告について(ぶなの園)</li> <li>・平成30年度第1回健康診断結果について</li> <li>・産業医の健康講話について</li> </ul>
9月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール実施報告について(ぶなの園)</li> <li>・産業医からの健康診断の指導について</li> <li>・佐々木先生の健康講話について</li> </ul>
10月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール改善報告について(ぶなの園)</li> <li>・上半期事業活動進捗状況</li> <li>・下半期の活動計画確認</li> </ul>
11月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール実施報告について(ぶなの園)</li> <li>・夜勤者の健康診断について</li> <li>・湿度、温度の管理についての確認</li> </ul>
12月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール改善報告について(ぶなの園)</li> <li>・安全パトロールの実施結果について(かたくりの園)</li> <li>・ストレスチェック結果分析、改善について</li> </ul>
1月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロール実施報告について(ぶなの園)</li> <li>・安全パトロールの改善報告について(かたくりの園)</li> </ul>
2月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロールの改善報告について(ぶなの園)</li> <li>・夜勤者健康診断結果について</li> <li>・次年度の計画について</li> </ul>
3月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全パトロールの実施報告について(ぶなの園)</li> <li>・平成30年度の総括について</li> <li>・平成31年度の委員について</li> </ul>

## (2) 広報委員会

### 【総括】

- ① 年6回の発行を継続し、旬の話題を中心に紙面構成することができた。
- ② デイサービスぶなの園やかたくりの園のコーナー等で、在宅サービスの情報発信にも努めた。

- ③ 記事と関係のない行事の写真が掲載された間違いがあったので、今後は十分に注意して校正する。

【年間活動報告】

月	実施日	実施内容	備考
30.4月	20日(金)	第1回広報委員会 ・平成30年度活動方針、計画について ・第86号企画	委員5名 施設長
5月	15日(火)	・第86号制作 ・第86号発行	
	25日(金)	第2回広報委員会 ・第87号企画	委員5名 施設長
6月		・第87号制作	
7月	15日(日)	・第87号発行	
	26日(木)	第3回広報委員会 ・第88号企画	委員4名
8月		・第88号制作	
9月	15日(土)	・第88号発行	
	20日(木)	第4回広報委員会 ・第89号企画	委員5名 施設長
10月		・第89号制作	
11月	15日(木)	・第89号発行	
	22日(木)	第5回広報委員会 ・第90号企画	委員5名 施設長
12月		・第90号制作	
31.1月	25日(金)	・第90号発行	
	31日(木)	第6回広報委員会 ・第91号企画	委員4名 施設長
2月		・第91号制作	
3月	15日(金)	・第85号発行	
	27日(水)	第7回広報委員会 ・平成30年度総括について ・第92号企画	委員5名

(3) 防火管理委員会

【ぶなの園総括】

1 防災関係事業の重点

〈計画〉

- ① 今まで消防署から指導していただいた内容を踏まえて、法人のマニュアル等も確認しながら、総合訓練において、職員に周知指導する。

【評価】

総合訓練では、以前の訓練で指導を受けた内容を踏まえ避難誘導を行った。

職員一人ひとりがより安全に入所者・利用者を避難誘導させることが出来ていた。今後の課題として、避難先での職員の対応について理解を深めたい。

② 年1回の夜間を想定した訓練と、火災・地震・土砂災害を含めた訓練を実施していく。

【評価】

初めての試みとして、豪雨災害を想定した町の防災訓練に参加した。今回は職員のみでの参加ではあったが、最近多発する豪雨災害に対する意識を高めることが出来た。また、町内消防団の方々にも施設内を見ていただくことができ、災害発生時の避難に役立てたい。

③ 避難準備情報発令に対して、時間を要する者の避難行動開始判断について明確にする。

【評価】

今年度、防火管理者として県南ブロックで豪雨災害が発生した地区の福祉施設を見学し避難行動開始について学ぶことが出来た。地形の違いから参考とする部分は少なかったが情報収集の大切さ判断力の大切さを学んだ。この事を今後の災害発生時の判断基準となるように文章化して行きたい。

2 年間事業報告

期 日	種 別	実 施 内 容	提出先 参加対象者等
6月1日(金)	作 成	ぶなの園緊急連絡網	作成者：総務課長
6月22日(金)	委 員 会	29年度実施状況の確認 30年度消防署提出書類の確認	防火管理委員3名
7月12日(木)	委 員 会	総合訓練について	委員4名
7月19日(木)	総合訓練	日中における火災を想定した訓練を指導する。	ぶなの園職員 消防署立会い
8月21日(火)	点 検	消防設備等の自主点検	防火管理者
9月4日(火)	検 査	西和賀消防署建物立ち入り検査	消防署職員2名 防火管理者
9月21日(金)	委 員 会	総合訓練報告について 総合訓練について	委員4名
10月21日 (日)	総合訓練	災害を想定した総合訓練 町防災訓練と合同開催	ぶなの園職員6名 消防署員・消防団員
11月6日(火)	研 修	災害発生時避難基準について 遠野市 養護老人ホーム長寿の森吉祥園 特別養護老人ホーム遠野長寿の郷	防火管理者
11月14日 (水)	点 検	緊急時の器具等の確認	防火管理者

12月10日 (月)	講習会	心肺蘇生法及び自動体外式除細動器の講習	職員12名
1月11日(金)	研修	Web防災マップについて	防火管理者
2月7日(木)	委員会	Web防災マップについて 今年度活動実施状況の確認 来年度方針と計画	防火管理委員

#### 【かたくりの園総括】

かたくりの園では、以下の3点を重点項目として訓練を実施した。

- ① 災害発生時の避難体制の確立
- ② 火災に備え安全な避難
- ③ 地震に備え安全な避難

平成30年度は総合訓練を2回実施することができましたが、計画していた10月の総合訓練は居住入居者と宿直者を含め11月に実施することで、昼夜の合同総合訓練として行う事ができました。その他の訓練等は計画に沿って実施している。全体を通して、職員及び利用者の方々に防災意識を高めてもらう機会をつくることができたので良かったと思う。また、居住では、12月に入居した方もいたので非常口の確認と夜間の避難方法等について説明会を実施している。更に、宿直者に関しては消火器使用方法の確認と嘔吐物処理方法の研修にも参加している。

#### 【防災訓練等実施状況】

期 日	種 別	実 施 内 容	提出先：参加対象者等
4月12日(木)	作 成	かたくりの園緊急連絡網	作成者：防火管理者
4月12日(木)	作 成	防災訓練計画書、防災組織図 緊急連絡網、区分別火元責任者	作成者：防火管理者 提出先：西和賀消防署
5月28日(木)	点 検	消防設備自主点検	点検者：防火管理者
6月20日(水)	通報訓練	新緊急連絡網に沿った訓練	職員20名
6月22日(金)	委員会議		委員 名出席
7月10日(火)	総合訓練	日中に火災が発生した事を想定した訓練	職 員 10名 利用者 26名
9月4日(火)	査 察	西和賀消防署より消防法の規定に基づいた査察	西和賀消防署
9月14日(金)	消火訓練	消火器の使用方法について確認	職 員 3名
9月21日(木)	委員会議	7月総合訓練報告及び次回訓練	委員 名出席
11月21日 (水)	総合訓練	日中及び夜間に地震が発生したことによる火災が発生した事を想定した訓練	職員11名・宿直者1名 利用者22名・居住3名
12月12日 (水)	避難訓練	非常時の対応と非常口の確認	防火管理者 居住者7名
1月11日(金)	点 検	消防設備自主点検 入居前設備点検	点検者：防火管理者

2月7日(木)	委員会議	今年度総括及び次年度計画	委員 名出席
3月11日(月)	点 検	東日本大震災の振り返り	利用者・職員・居住

